

الخطة الاستراتيجية
كلية الصيدلة جامعة ميسان

The strategic plan
College of Pharmacy University of Misan



لجنة التخطيط الاستراتيجي:

اصدره كلية الصيدلة امرها الاداري بتشكيل لجنة التخطيط الاستراتيجي حسب الامر الإداري ذي العدد (93) في (2020/9/8) حيث تكونت اللجنة من السادة التدريسيين المدرجة أسمائهم في الجدول أدناه:

اللجنة	المنصب	أسم التدريسي	ت
رئيساً	عميد الكلية	أ.م.د. صلاح هاشم مهودر	1
عضواً	معاون العميد للشؤون العلمية	م.د. منتظر حنون داود	2
عضواً	معاون العميد للشؤون الادارية و القانونية	م.د. طه حسن جاسم	3
عضواً	رئيس قسم العلوم الاساسية والمختبرية	م.نور الدين عبد الكريم	4
عضواً	م. شعبة ضمان الجودة و الاداء الجامعي	م. امل حسين محيimid	5

رؤية كلية الصيدلة :

تتطلع كلية الصيدلة جامعة ميسان الى تحقيق الريادة لتاهيل كادر صيدلي متميز يستطيع تقديم خدمة صحية للمجتمع والى الصدارة في مجال البحث العلمي

Vision of the College of Pharmacy:

The College of Pharmacy, University of Misan, is looking forward to achieving leadership in qualifying a distinguished pharmacist who can provide health service to the community and to lead in the field of scientific research

رسالة كلية الصيدلة :

تسعى كليتنا من خلال البرامج التعليمية والتدريب الاكاديمي المكثف والتميز ضمن معايير الجودة و الاعتماد الاكاديمي لتزويد الطلبة بالعلوم الصيدلانية الحديثة و المهارات لمواكبة متطلبات سوق العمل ولتقديم خدمة صيدلانية للمجتمع.

Message of the College of Pharmacy:

College of Pharmacy strives through educational programs and intensive and distinguished academic training within the standards of quality and academic accreditation to provide students with modern pharmaceutical sciences and skills to keep pace with the requirements of the labor market and to provide a pharmaceutical service to the community.

قيمنا:

ترسيخ قيم المواطنة و ثقافة حب الوطن و الانتماء إليه.
التميز والنزاهة والشفافية في التدريس والبحث والممارسة السريرية
الالتزام ببيئة تعليمية تحتضن التنوع والشمولية والإنصاف والاحترام
تعزيز ومكافأة التفكير النقدي والتحسين المستمر للجودة
المشاركة المثمرة مع خريجينا وشركائنا السريريين والمجتمع

Our Values

- Consolidating the values of citizenship and the culture of patriotism and belonging to it.
- Excellence and integrity in teaching, research and clinical practice
- Commitment to a learning environment that embraces diversity, inclusiveness, equity and respect
- Promoting and rewarding critical thinking and continuous quality improvement
- Productive engagement with our alumni, clinical and educational partners, and community

تدعم قيمنا ثقافة تجسد:

- الالتزام بالتميز والابتكار والنزاهة في التعليم والبحث والممارسة السريرية والخدمة.
- التفاني في اكتشاف المعارف الجديدة والنهوض بمهنة الصيدلة.
- برامج تعليمية وأجندات بحثية معاصرة.
- الشمولية والشفافية والتواصل لدعم التعليم بين التخصصات والبحوث متعددة التخصصات.
- احترام كرامة وحقوق وثقافة وتنوع بعضنا البعض والسكان الذين نخدمهم.
- التقييم الدقيق والتطوير المهني لأعضاء هيئة التدريس والموظفين والمدرسين والطلاب لدينا ودعم أدوارهم كمتعلمين نشطين وباستمرار

Our values support a culture that exemplifies:

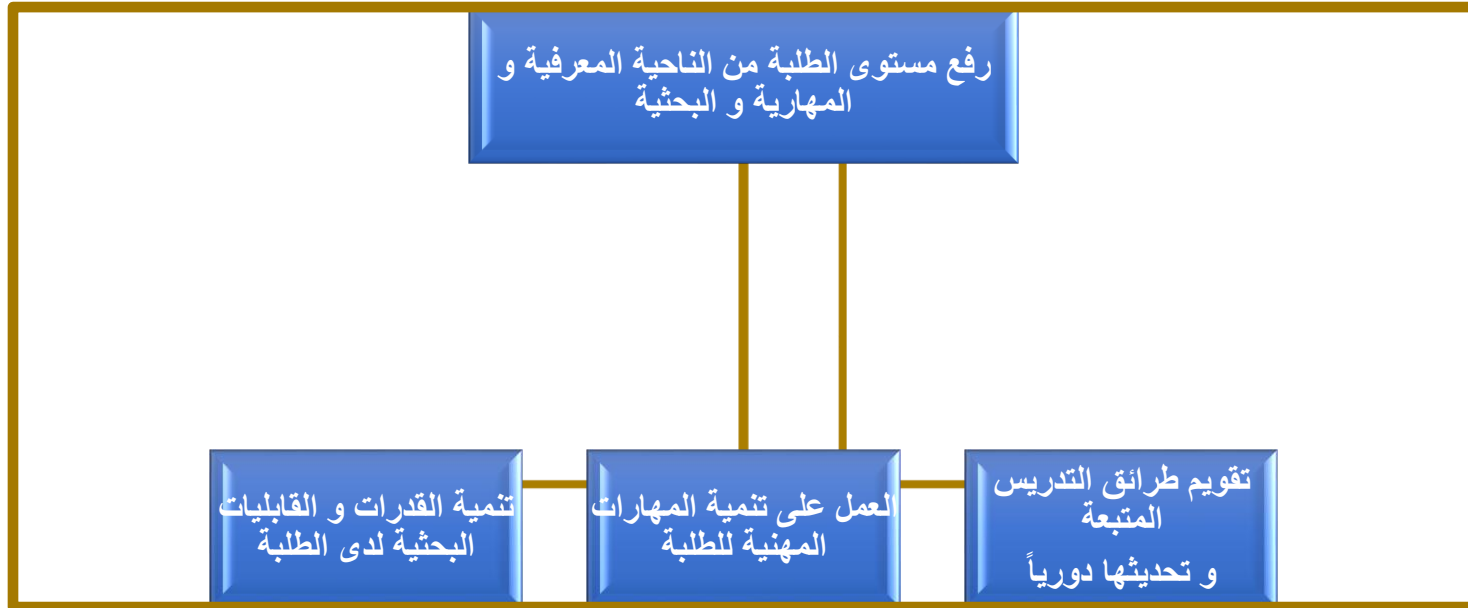
- commitment to excellence, innovation, and integrity in education, research, clinical practice, and service.
- dedication to the discovery of new knowledge and the advancement of the pharmacy profession.
- contemporary educational programs and research agendas.
- inclusivity, transparency, and communication to support interprofessional education and interdisciplinary research.
- respect of the dignity, rights, culture, and diversity of each other and the populations we serve.
- rigorous evaluation, assessment, and the professional development of our faculty, staff, preceptors, and students and support for their roles as active, self-directed, lifelong learners

الاهداف العامة لجامعة ميسان:

- رفع مستوى الطلبة من الناحية المعرفية و المهارية و البحثية.
- تهيئة بيئة جامعية تحفز من قدرات الاستاذ الجامعي و الطلبة للوصول إلى الانتاجية العلمية النوعية.
- تنمية القدرات و الامكانات العلمية و المهنية و التربوية للوصول إلى حالة من التنافس على الصعيد المحلي و الدولي.
- العمل على الدخول في التصنيفات العالمية المعتمدة.
- تطوير منظومة العمل الإداري في الجامعة و تدريب القيادات العلمية و الكوادر الإدارية.
- اعتماد مبدأ الجامعة المنتجة و تنويع مصادر التمويل.
- تحقيق التكامل بين المخرجات التعليمية و سوق العمل.
- الانفتاح على المجتمع محلياً و عالمياً و تعزيز التواصل لغرض تحقيق الاهداف المنشودة.

الاهداف العامة و العملية و البرامج:

أولاً: رفع مستوى الطلبة من الناحية المعرفية و المهارية و البحثية:



1. تقويم طرائق التدريس المتبعة و تحديثها دورياً:

أ. برنامج وضع معايير لتقويم طرائق التدريس المتبعة:

مدة تنفيذ البرنامج: خمس سنوات.

عدد مرات تكرار البرنامج: يكرر سنوياً.

الجهة المسؤولة عن التنفيذ: اللجنة المشكلة لهذا الغرض.

الملاحظات	الجدول الزمني للتنفيذ	الجهة المسؤولة عن التنفيذ	خطوات تنفيذ البرنامج
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	2021/3/15-1	مكتب السيد العميد	- تشكيل لجنة من السادة التدريسيين من ذوي خبرة في التدريس لوضع معايير تقويم طرائق التدريس المتبعة.
(مع تحديثها كل سنة دراسية)	2021/4/15-1	اللجنة المشكلة لهذا الغرض	- أعداد قائمة بمعايير تقويم طرائق التدريس المتبعة.
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	2022/5/30-2021/10/1	اللجنة المشكلة لهذا الغرض	- متابعة الاداء التدريسي للأساتذة من قبل اللجنة المشكلة لهذا الغرض في ضوء المعايير التي وضعت لتقويم طرائق التدريس المتبعة.
نهاية كل عام دراسي 2022/6/30 (بشكل دوري من كل سنة دراسية)	نهاية كل عام دراسي 2022/6/30	اللجنة المشكلة لهذا الغرض	- رفع تقارير سنوية حول تقويم طرائق التدريس المتبعة لغرض تحديثها باستمرار.
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	2022/8/31-7/1	مجلس القسم	- عرض النتائج و مناقشتها في مجلس القسم.
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	2022/8/31-7/1	مجلس الكلية	- عرض النتائج و مناقشتها في مجلس الكلية.

بج. برنامج الحداد استبيان لمعرفة رضا الطلبة عن طرائق التدريس المتبعة:

مدة تنفيذ البرنامج: خمس سنوات.

عدد مرات تكرار البرنامج: يكرر سنوياً.

الجهة المسؤولة عن التنفيذ: اللجنة العلمية في القسم العلمي.

الملاحظات	الجدول الزمني للتنفيذ	الجهة المسؤولة عن التنفيذ	خطوات تنفيذ البرنامج
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	2021/3/15-1	اللجنة العلمية في القسم العلمي	- إعداد استبيان لمعرفة مدى رضا الطلبة عن طرائق التدريس المتبعة من قبل الكادر التدريسي لتحديد نقاط القوة والضعف.
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	2021/4/15-1	اللجنة العلمية في القسم العلمي	- توزيع الاستبيان على الطلبة لمعرفة مدى رضاهم عن طرائق التدريس المتبعة من قبل الكادر التدريسي.
نهاية كل عام دراسي 2021/6/30 (بشكل دوري من كل سنة دراسية)	نهاية كل عام دراسي 2021/6/30	اللجنة العلمية في القسم العلمي	- رفع تقارير سنوية بنتائج الاستبانة مع مناقشتها و تفسيرها من قبل اللجنة العلمية في القسم و تقديم مجموعة من المقترحات و التوصيات.
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	2022/8/31-7/1	مجلس القسم	- عرض النتائج و مناقشتها في مجلس القسم.
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	2022/8/31-7/1	مجلس الكلية	- عرض النتائج و مناقشتها في مجلس الكلية.

ج. برنامج الحداد استبيان لمعرفة آراء أرباب العمل و الجهات المستفيدة حول طرائق التدريس المتبعة:

مدة تنفيذ البرنامج: خمس سنوات.

عدد مرات تكرار البرنامج: يكرر سنوياً.

الجهة المسؤولة عن التنفيذ: اللجنة العلمية في القسم العلمي.

الملاحظات	الجدول الزمني للتنفيذ	الجهة المسؤولة عن التنفيذ	خطوات تنفيذ البرنامج
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	2021/3/15-1	اللجنة العلمية في القسم العلمي	- إعداد استبيان لمعرفة آراء أرباب العمل و الجهات المستفيدة حول طرائق التدريس المتبعة.
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	2021/4/15-1	اللجنة العلمية في القسم العلمي	- توزيع الاستبيان على أرباب العمل و الجهات المستفيدة لمعرفة آرائهم حول طرائق التدريس المتبعة.
نهاية كل عام دراسي 2021/6/30 (بشكل دوري من كل سنة دراسية)	نهاية كل عام دراسي 2021/6/30	اللجنة العلمية في القسم العلمي	- رفع تقارير سنوية بنتائج الاستبانة مع مناقشتها و تفسيرها من قبل اللجنة العلمية في القسم و تقديم مجموعة من المقترحات و التوصيات.
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	2022/8/31-7/1	مجلس القسم	- عرض النتائج و مناقشتها في مجلس القسم.
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	2022/8/31-7/1	مجلس الكلية	- عرض النتائج و مناقشتها في مجلس الكلية.

2. العمل على تنمية المهارات المهنية للطلبة:

أ. برنامج وضع خطة سنوية للتدريب الصيفي:

مدة تنفيذ البرنامج: خمس سنوات.

عدد مرات تكرار البرنامج: يكرر سنوياً.

الجهة المسؤولة عن التنفيذ: شعبة التعليم المستمر.

خطوات تنفيذ البرنامج	الجهة المسؤولة عن التنفيذ	الجدول الزمني للتنفيذ	الملاحظات
- وضع خطة سنوية للتدريب الصيفي لتنمية المهارات المهنية للطلبة بما يتلاءم مع متطلبات سوق العمل.	القسم العلمي	2021/5/30-3/1	(بشكل دوري من كل سنة دراسية)
- تنفيذ الخطة السنوية للتدريب الصيفي لتنمية المهارات المهنية للطلبة بما يتلاءم مع متطلبات سوق العمل.	شعبة التعليم المستمر	2021/7/31-1	(بشكل دوري من كل سنة دراسية)

ب. برنامج وضع دورات تدريبية:

مدة تنفيذ البرنامج: خمس سنوات.

عدد مرات تكرار البرنامج: يكرر سنوياً.

الجهة المسؤولة عن التنفيذ: القسم العلمي.

خطوات تنفيذ البرنامج	الجهة المسؤولة عن التنفيذ	الجدول الزمني للتنفيذ	الملاحظات
- وضع برامج تدريبية لتطوير المهارات المهنية للطلبة في مجالات أختصاصهم.	القسم العلمي	2021/5/30-3/1	(بشكل دوري من كل سنة دراسية)
- تنفيذ البرامج التدريبية لتطوير المهارات المهنية للطلبة في مجالات أختصاصهم على أن تكون في العطلة الصيفية.	القسم العلمي	2021/8/31-1	(بشكل دوري من كل سنة دراسية)

ج. برنامج السفرات العلمية و الزيارات الميدانية:

مدة تنفيذ البرنامج: خمس سنوات.

عدد مرات تكرار البرنامج: يكرر سنوياً.

الجهة المسؤولة عن التنفيذ: شعبة الشؤون العلمية.

خطوات تنفيذ البرنامج	الجهة المسؤولة عن التنفيذ	الجدول الزمني للتنفيذ	الملاحظات
- وضع برنامج للسفرات العلمية و الزيارات الميدانية لمؤسسات القطاع العام و الخاص.	القسم العلمي	2021/3/31-1	(بشكل دوري من كل سنة دراسية)
- تنفيذ برنامج السفرات العلمية و الزيارات الميدانية لمؤسسات القطاع العام و الخاص.	شعبة الشؤون العلمية	2021/5/31-4/1	(بشكل دوري من كل سنة دراسية)

3. تنمية القدرات و القابليات البحثية لدى الطلبة:

- برنامج إقامة مؤتمر علمي سنوي للطلبة:

مدة تنفيذ البرنامج: خمس سنوات.

عدد مرات تكرار البرنامج: يكرر سنوياً.

الجهة المسؤولة عن التنفيذ: شعبة الشؤون العلمية.

خطوات تنفيذ البرنامج	الجهة المسؤولة عن التنفيذ	الجدول الزمني للتنفيذ	الملاحظات
- عقد حلقات نقاشية (سيمنار) للطلبة للتعريف بأهمية البحث العلمي و كيفية كتابة البحث بأسلوب علمي صحيح و سليم.	القسم العلمي	2021/12/30-10/1	(بشكل دوري من كل سنة دراسية)
- كتابة البحوث في كل مرحلة دراسية عدا المرحلة الرابعة لكون البحث العلمي من ضمن متطلبات التخرج على أن تخصص درجة للبحث تضاف إلى درجة سعي الطالب.	القسم العلمي	2022/5/15-3/1	(بشكل دوري من كل سنة دراسية)
- تشكيل لجنة من أساتذة القسم العلمي على مستوى كل مرحلة دراسية لتقييم بحوث الطلبة.	مكتب السيد العميد	2022/5/20-16	(بشكل دوري من كل سنة دراسية)
- تقييم بحوث الطلبة من قبل اللجان المشكلة لهذا الغرض.	اللجان المشكلة لتقييم بحوث الطلبة	2022/6/25-5/21	(بشكل دوري من كل سنة دراسية)

(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	2022/6/30-26	اللجان المشكلة لتقييم بحوث الطلبة	- ترشيح البحوث المتميزة للمشاركة في المؤتمر العلمي.
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	2022/8/31-7/15	شعبة الشؤون العلمية	- إقامة مؤتمر علمي سنوي للبحوث المرشحة و لكافة المراحل الدراسية.

ثانياً: تهيئة بيئة جامعية ملائمة تحفز من قدرات الاستاذ الجامعي و الطلبة للوصول الى الانتاجية العلمية النوعية:

تهيئة بيئة جامعية ملائمة تحفز من قدرات الاستاذ الجامعي و
الطلبة للوصول إلى الانتاجية العلمية النوعية

السعي لتحويل يوم الجامعة إلى
يوم للتنافس العلمي و المعرفي
للاساتذة و الطلبة

خلق ثقافة جامعية تنسجم مع
القيم التي تؤمن بها

تطوير مختبرات الجامعة و
رفدها بالبرمجيات و
التكنولوجيا الحديثة

العمل على بناء و تطوير البنية
التحتية للجامعة

1. العمل على بناء و تطوير البنية التحتية للجامعة:

- برنامج تطوير البنية التحتية للكلية:

مدة تنفيذ البرنامج: خمس سنوات.

عدد مرات تكرار البرنامج: لا يكرر.

الجهة المسؤولة عن التنفيذ: شعبة الشؤون الهندسية.

خطوات تنفيذ البرنامج	الجهة المسؤولة عن التنفيذ	الجدول الزمني للتنفيذ	الملاحظات
- تشكيل لجنة لإعداد دراسة باحتياجات الكلية إلى تطوير الأقسام العلمية و المرافق الخدمية فيها وفق جدول زمني.	مكتب السيد العميد	2021/3/10-1	
- أعداد الدراسة باحتياجات الكلية إلى تطوير الأقسام العلمية و المرافق الخدمية فيها.	اللجنة المشكلة لهذا الغرض	2021/5/11-3/11	
- عرض و مناقشة الدراسة في مجلس الكلية.	مجلس الكلية	2021/6/12-5/12	
- تهيئة الكشوفات التخمينية.	شعبة الشؤون الهندسية	2021/12/31-6/13	
- التنفيذ.	شعبة الشؤون الهندسية	2025/12/31-2022/1/2	

2. تطوير مختبرات الجامعة ورفدها بالبرمجيات و التكنولوجيا الحديثة:

- برنامج تطوير مختبر الكلية و رفده بالبرمجيات و التكنولوجيا الحديثة:

مدة تنفيذ البرنامج: خمس سنوات.

عدد مرات تكرار البرنامج: لا يكرر.

الجهة المسؤولة عن التنفيذ: شعبة تقنية المعلومات و الانترنت.

خطوات تنفيذ البرنامج	الجهة المسؤولة عن التنفيذ	الجدول الزمني للتنفيذ	الملاحظات
- تشكيل لجنة لإعداد دراسة حول تطوير مختبر الكلية و رفده بالبرمجيات و التكنولوجيا الحديثة.	مكتب السيد العميد	2021/3/10-1	
- أعداد دراسة حول تطوير مختبر الكلية و رفده بالبرمجيات و التكنولوجيا الحديثة.	اللجنة المشكلة لهذا الغرض	2021/5/11-3/11	
- عرض و مناقشة الدراسة في مجلس القسم.	مجلس القسم	2021/6/12-5/12	
- عرض و مناقشة الدراسة في مجلس الكلية.	مجلس الكلية	2021/7/13-6/13	
- التنفيذ.	شعبة تقنية المعلومات و الانترنت	2025/12/31-2022/1/2	

3. خلق ثقافة جامعية تنسجم مع القيم التي تؤمن بها:

أ- برنامج إقامة دورات تثقيفية لغرس قيم الثقافة الجامعية لدى الطلبة:

مدة تنفيذ البرنامج: خمس سنوات.

عدد مرات تكرار البرنامج: يكرر سنوياً.

الجهة المسؤولة عن التنفيذ: شعبة التعليم المستمر.

خطوات تنفيذ البرنامج	الجهة المسؤولة عن التنفيذ	الجدول الزمني للتنفيذ	الملاحظات
- تشكيل لجنة لإعداد برنامج للدورات التثقيفية بشأن غرس قيم الثقافة الجامعية لدى الطلبة.	مكتب السيد العميد	2021/3/10-1	(بشكل دوري من كل سنة دراسية)
- إعداد برنامج للدورات التثقيفية بشأن غرس قيم الثقافة الجامعية لدى الطلبة.	اللجنة المشكلة لهذا الغرض	2021/4/30-3/11	(بشكل دوري من كل سنة دراسية)
- عرض و مناقشة البرنامج في مجلس القسم.	مجلس القسم	2021/5/31-4/1	(بشكل دوري من كل سنة دراسية)
- عرض و مناقشة البرنامج في مجلس الكلية.	مجلس الكلية	2021/5/31-4/1	(بشكل دوري من كل سنة دراسية)
- التنفيذ.	شعبة التعليم المستمر	2022/6/30-2021/10/1	(بشكل دوري من كل سنة دراسية)

ب- برنامج الارشاد التربوي و النفسي لغرس قيم الثقافة الجامعية لدى الطلبة:

مدة تنفيذ البرنامج: خمس سنوات.

عدد مرات تكرار البرنامج: يكرر سنوياً.

الجهة المسؤولة عن التنفيذ: وحدة الارشاد التربوي.

خطوات تنفيذ البرنامج	الجهة المسؤولة عن التنفيذ	الجدول الزمني للتنفيذ	الملاحظات
- تشكيل لجنة لإعداد برنامج الارشاد التربوي و النفسي لغرس قيم الثقافة الجامعية لدى الطلبة.	مكتب السيد العميد	2021/3/9-1	(بشكل دوري من كل سنة دراسية)
- أعداد برنامج الارشاد التربوي و النفسي لغرس قيم الثقافة الجامعية لدى الطلبة.	اللجنة المشكلة لهذا الغرض	2021/3/31-3/10	(بشكل دوري من كل سنة دراسية)
- عرض و مناقشة الدراسة في مجلس القسم.	مجلس القسم	2021/5/31-4/1	(بشكل دوري من كل سنة دراسية)
- عرض و مناقشة الدراسة في مجلس الكلية.	مجلس الكلية	2021/5/31-4/1	(بشكل دوري من كل سنة دراسية)
- التنفيذ.	وحدة الارشاد التربوي	2022/6/30-2021/10/1	(بشكل دوري من كل سنة دراسية)

4. السعي لتحويل يوم الجامعة إلى يوم للتنافس العلمي و المعرفي للأساتذة و الطلبة:

أ- برنامج البحوث و المؤلفات و براءات الاختراع للأساتذة:

مدة تنفيذ البرنامج: خمس سنوات.

عدد مرات تكرار البرنامج: يكرر سنوياً.

الجهة المسؤولة عن التنفيذ: شعبة الشؤون العلمية.

خطوات تنفيذ البرنامج	الجهة المسؤولة عن التنفيذ	الجدول الزمني للتنفيذ	الملاحظات
- تشكيل لجنة تقع على عاتقها تجميع البحوث و المؤلفات المتميزة و براءات الاختراع المتعلقة بالكادر التدريسي في الكلية.	مكتب السيد العميد	2021/10/10-1	(بشكل دوري من كل سنة دراسية)
- تجميع البحوث و المؤلفات المتميزة و براءات الاختراع المتعلقة بالكادر التدريسي في الكلية.	اللجنة المشكلة لهذا الغرض	2021/10/31-11	(بشكل دوري من كل سنة دراسية)
- عرض و مناقشة ما تم تجميعه في مجلس القسم.	مجلس القسم	2021/11/30-11/1	(بشكل دوري من كل سنة دراسية)
- عرض و مناقشة ما تم تجميعه في مجلس الكلية.	مجلس الكلية	2021/12/31-12/1	(بشكل دوري من كل سنة دراسية)
- ارسال البحوث المميزة للمشاركة في يوم الجامعة.	شعبة الشؤون العلمية	2022/2/15-1/2	(بشكل دوري من كل سنة دراسية)

ب- برنامج النشاطات العلمية المتميزة لطلبة الكلية:

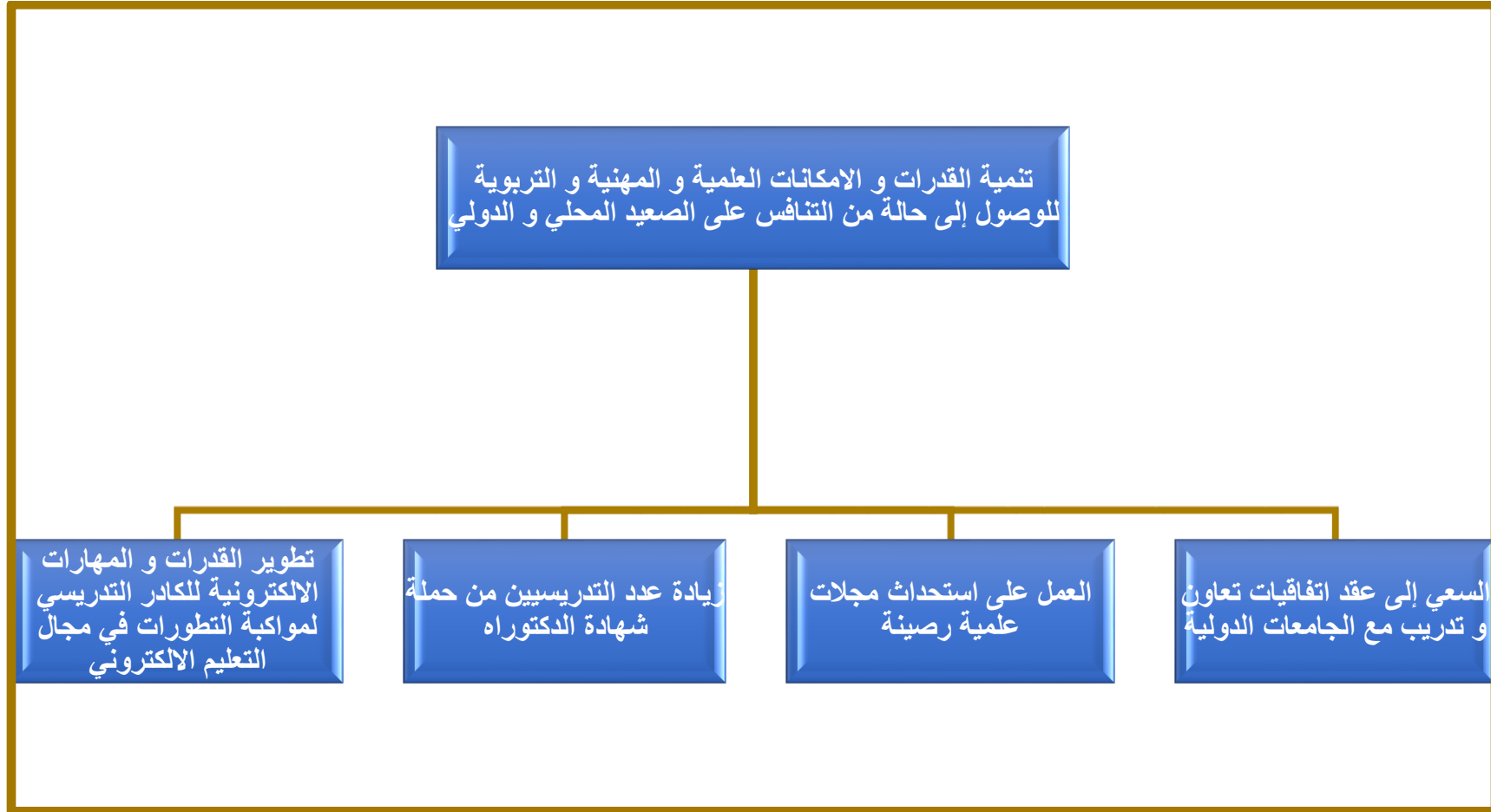
مدة تنفيذ البرنامج: خمس سنوات.

عدد مرات تكرار البرنامج: يكرر سنوياً.

الجهة المسؤولة عن التنفيذ: شعبة الشؤون العلمية.

خطوات تنفيذ البرنامج	الجهة المسؤولة عن التنفيذ	الجدول الزمني للتنفيذ	الملاحظات
- تشكيل لجنة تقع على عاتقها تجميع النشاطات العلمية المتميزة لطلبة الكلية.	مكتب السيد العميد	2021/10/10-1	(بشكل دوري من كل سنة دراسية)
- تجميع النشاطات العلمية المتميزة لطلبة الكلية.	اللجنة المشكلة لهذا الغرض	2021/10/31-11	(بشكل دوري من كل سنة دراسية)
- عرض و مناقشة ما تم تجميعه في مجلس القسم.	مجلس القسم	2021/11/30-11/1	(بشكل دوري من كل سنة دراسية)
- عرض و مناقشة ما تم تجميعه في مجلس الكلية.	مجلس الكلية	2021/12/31-12/1	(بشكل دوري من كل سنة دراسية)
- ارسال النشاطات العلمية المميزة للمشاركة في يوم الجامعة.	شعبة الشؤون العلمية	2022/2/15-1/2	(بشكل دوري من كل سنة دراسية)

ثالثاً: تنمية القدرات و الامكانيات العلمية و المهنية و التربوية للوصول الى حالة من التنافس على الصعيد المحلي و الدولي:



1. السعي إلى عقد اتفاقيات تعاون و تدريب مع الجامعات الدولية:

أ- برنامج الاستاذ الزائر:

مدة تنفيذ البرنامج: خمس سنوات.

عدد مرات تكرار البرنامج: يكرر سنوياً.

الجهة المسؤولة عن التنفيذ: القسم العلمي.

خطوات تنفيذ البرنامج	الجهة المسؤولة عن التنفيذ	الجدول الزمني للتنفيذ	الملاحظات
- تسمية الاستاذ الزائر.	مجلس القسم العلمي	2021/3/31-1	(بشكل دوري من كل سنة دراسية)
- تحديد مهام الاستاذ الزائر العلمية و متطلبات انجازها و تحديد مدة الزيارة.	مجلس القسم العلمي	2021/4/30-1	(بشكل دوري من كل سنة دراسية)
- عرض الأسماء في مجلس الكلية لغرض استحصال الموافقة على الاستضافة.	مجلس الكلية	2021/5/31-2	(بشكل دوري من كل سنة دراسية)
- التنفيذ.	القسم العلمي	2022/6/30-2021/10/1	(بشكل دوري من كل سنة دراسية)

ب- برنامج التدريب الإلكتروني للكادر التدريسي:

مدة تنفيذ البرنامج: خمس سنوات.

عدد مرات تكرار البرنامج: يكرر سنوياً.

الجهة المسؤولة عن التنفيذ: شعبة التعليم المستمر.

خطوات تنفيذ البرنامج	الجهة المسؤولة عن التنفيذ	الجدول الزمني للتنفيذ	الملاحظات
- تشكيل لجنة لتحديد الاحتياجات التدريبية و الجامعات الدولية المستهدفة.	مكتب السيد العميد	2021/3/9-1	(بشكل دوري من كل سنة دراسية)
- اعداد البرنامج التدريبي و التواصل مع الجامعات الدولية المستهدفة و تحديد جدول زمني للتنفيذ.	اللجنة المشكلة لهذا الغرض	2021/5/11-3/11	(بشكل دوري من كل سنة دراسية)
- عرض البرنامج في مجلس القسم.	مجلس القسم	2021/6/12-5/12	(بشكل دوري من كل سنة دراسية)
- عرض البرنامج في مجلس الكلية.	مجلس الكلية	2021/7/31-6/13	(بشكل دوري من كل سنة دراسية)
- التنفيذ.	شعبة التعليم المستمر	2022/6/30-2021/10/1	(بشكل دوري من كل سنة دراسية)

ج- برنامج التعاون العلمي الالكتروني:

مدة تنفيذ البرنامج: خمس سنوات.

عدد مرات تكرار البرنامج: يكرر سنوياً.

الجهة المسؤولة عن التنفيذ: معاون العميد للشؤون العلمية و الدراسات العليا.

خطوات تنفيذ البرنامج	الجهة المسؤولة عن التنفيذ	الجدول الزمني للتنفيذ	الملاحظات
- تشكيل لجنة لتحديد آفاق و مجالات التعاون العلمي مع تحديد الجامعات الدولية المستهدفة.	مكتب السيد العميد	2021/3/9-1	(بشكل دوري من كل سنة دراسية)
- اعداد الدراسة و التواصل مع الجامعات الدولية المستهدفة.	اللجنة المشكلة لهذا الغرض	2021/5/11-3/11	(بشكل دوري من كل سنة دراسية)
- عرض الدراسة في مجلس القسم.	مجلس القسم	2021/6/12-5/12	(بشكل دوري من كل سنة دراسية)
- عرض الدراسة في مجلس الكلية.	مجلس الكلية	2021/7/31-6/13	(بشكل دوري من كل سنة دراسية)
- التنفيذ.	معاون العميد للشؤون العلمية و الدراسات العليا	2022/6/30-2021/10/1	(بشكل دوري من كل سنة دراسية)

2. العمل على استحداث مجلات علمية رصينة:

- برنامج استحداث مجلة علمية:

مدة تنفيذ البرنامج: خمس سنوات.

عدد مرات تكرار البرنامج: يكرر مرة واحدة.

الجهة المسؤولة عن التنفيذ: شعبة الشؤون العلمية.

خطوات تنفيذ البرنامج	الجهة المسؤولة عن التنفيذ	الجدول الزمني للتنفيذ	الملاحظات
- تشكيل لجنة لاستحداث مجلة علمية رصينة للكلية.	مكتب السيد العميد	2021/3/8-1	
- إعداد دراسة مفصلة عن استحداث المجلة العلمية.	اللجنة المشكلة لهذا الغرض	2021/4/30-3/12	
- مناقشة الدراسة المقدمة من قبل لجنة استحداث مجلة علمية في مجلس الكلية.	مجلس الكلية	2021/6/30-5/1	
- التنفيذ.	شعبة الشؤون العلمية	2025/12/31-2021/7/1	

3. زيادة عدد التدريسيين من حملة شهادة الدكتوراه:

- برنامج تحفيز حملة شهادة الماجستير على أكمال دراسة الدكتوراه:

مدة تنفيذ البرنامج: خمس سنوات.

عدد مرات تكرار البرنامج: يكرر سنوياً.

الجهة المسؤولة عن التنفيذ: القسم العلمي.

خطوات تنفيذ البرنامج	الجهة المسؤولة عن التنفيذ	الجدول الزمني للتنفيذ	الملاحظات
- تحديد الاسباب و المشاكل و الحلول.	القسم العلمي	2021/4/1-3/1	(بشكل دوري من كل سنة دراسية)
- مناقشة الاسباب و المشاكل في مجلس القسم.	مجلس القسم	2021/4/30-4/2	(بشكل دوري من كل سنة دراسية)
- مناقشة الاسباب و المشاكل في مجلس الكلية.	مجلس الكلية	2021/6/30-5/2	(بشكل دوري من كل سنة دراسية)
- التنفيذ.	القسم العلمي	2021/8/31-7/1	(بشكل دوري من كل سنة دراسية)

4. تطوير القدرات و المهارات الالكترونية للكادر التدريسي لمواكبة التطورات في مجال التعليم الالكتروني:

- برنامج وضع دورات تدريبية لتنمية المهارات الالكترونية للكادر التدريسي:

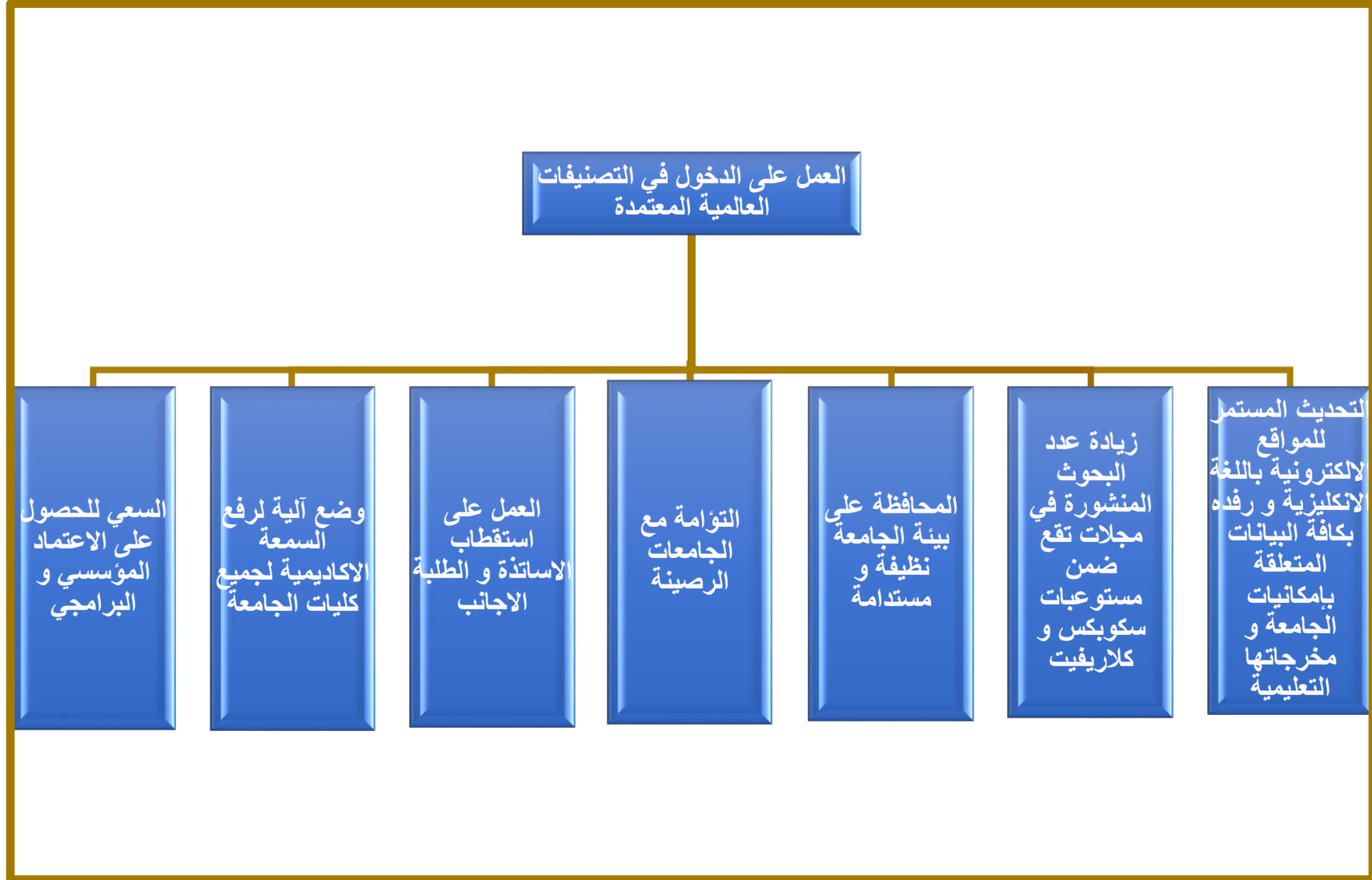
مدة تنفيذ البرنامج: سنتان.

عدد مرات تكرار البرنامج: يكرر مرتين.

الجهة المسؤولة عن التنفيذ: شعبة التعليم المستمر.

خطوات تنفيذ البرنامج	الجهة المسؤولة عن التنفيذ	الجدول الزمني للتنفيذ	الملاحظات
- تشكيل لجنة من ذوي الخبرة في المهارات الالكترونية لتحديد احتياجات الكادر التدريسي في مجال التعليم الالكتروني.	مكتب السيد العميد	2021/3/9-1	(يكرر لمدة سنتين)
- تحديد الاحتياجات التدريبية من خلال استبانة توزع على الكادر التدريسي.	اللجنة المشكلة لهذا الغرض	2021/3/31-10	(يكرر لمدة سنتين)
- وضع برامج تدريبية لتلبية الاحتياجات التدريبية في مجال التعليم الالكتروني.	اللجنة المشكلة لهذا الغرض	2021/5/30-4/1	(يكرر لمدة سنتين)
- عرض و مناقشة البرامج التدريبية في مجلس القسم.	مجلس القسم	2021/6/30-6/1	(يكرر لمدة سنتين)
- عرض و مناقشة البرامج التدريبية في مجلس الكلية.	مجلس الكلية	2021/8/31-7/1	(يكرر لمدة سنتين)
- التنفيذ.	شعبة التعليم المستمر	2022/6/30-2021/10/1	(يكرر لمدة سنتين)

رابعاً: العمل على الدخول في التصنيفات العالمية المعتمدة:



1. التحديث المستمر للمواقع الالكترونية باللغة الانكليزية و رفده بكافة البيانات المتعلقة بإمكانيات الجامعة و مخرجاتها التعليمية:

- برنامج التحديث المستمر للموقع الالكتروني للكلية باللغة الانكليزية:

مدة تنفيذ البرنامج: خمس سنوات.

عدد مرات تكرار البرنامج: يكرر سنوياً.

الجهة المسؤولة عن التنفيذ: اللجنة المشكلة لهذا الغرض و شعبة تقنية المعلومات و الانترنت.

خطوات تنفيذ البرنامج	الجهة المسؤولة عن التنفيذ	الجدول الزمني للتنفيذ	الملاحظات
- تشكيل لجنة للقيام بالتحديث المستمر للموقع الالكتروني للكلية باللغة الانكليزية.	مكتب السيد العميد	2021/3/10-1	(بشكل دوري من كل سنة دراسية)
- القيام بالتحديث المستمر للموقع الالكتروني للكلية باللغة الانكليزية و تقديم تقارير دورية حول عمل اللجنة.	اللجنة المشكلة لهذا الغرض و شعبة تقنية المعلومات و الانترنت	2022/3/1-2021/3/11	(بشكل دوري من كل سنة دراسية)

2. زيادة عدد البحوث المنشورة في مجلات تقع ضمن مستويات سكوبس و كلاريفيت:

- برنامج تدريب اعضاء الهيئة التدريسية لزيادة نشر البحوث في مستويات سكوبس و كلاريفيت:

مدة تنفيذ البرنامج: خمس سنوات.

عدد مرات تكرار البرنامج: يكرر سنوياً.

الجهة المسؤولة عن التنفيذ: شعبة التعليم المستمر.

خطوات تنفيذ البرنامج	الجهة المسؤولة عن التنفيذ	الجدول الزمني للتنفيذ	الملاحظات
- تشكيل لجنة لتحديد الاحتياجات التدريبية.	مكتب السيد العميد	2021/3/9-1	(بشكل دوري من كل سنة دراسية)
- وضع برامج تدريبية لتطوير مهارات أعضاء الهيئة التدريسية لزيادة نشر البحوث في مستويات سكوبس و كلاريفيت.	اللجنة المشكلة لهذا الغرض	2021/4/30-3/15	(بشكل دوري من كل سنة دراسية)
- عرض و مناقشة البرامج التدريبية في مجلس القسم.	مجلس القسم	2021/6/30-5/1	(بشكل دوري من كل سنة دراسية)
- عرض و مناقشة البرامج التدريبية في مجلس الكلية.	مجلس الكلية	2021/6/30-5/1	(بشكل دوري من كل سنة دراسية)
- التنفيذ.	شعبة التعليم المستمر	2022/6/30-2021/10/1	(بشكل دوري من كل سنة دراسية)

3. المحافظة على بيئة الجامعة نظيفة ومستدامة:

أ- برنامج إقامة دورات تثقيفية للمحافظة على بيئة الكلية نظيفة ومستدامة:

مدة تنفيذ البرنامج: خمس سنوات.

عدد مرات تكرار البرنامج: يكرر سنوياً.

الجهة المسؤولة عن التنفيذ: شعبة التعليم المستمر.

خطوات تنفيذ البرنامج	الجهة المسؤولة عن التنفيذ	الجدول الزمني للتنفيذ	الملاحظات
- تشكيل لجنة لإعداد برنامج للدورات التثقيفية للمحافظة على بيئة الكلية نظيفة ومستدامة.	مكتب السيد العميد	2021/3/9-1	(بشكل دوري من كل سنة دراسية)
- وضع برنامج للدورات التثقيفية للمحافظة على بيئة الكلية نظيفة ومستدامة.	اللجنة المشكلة لهذا الغرض	2021/4/30-3/15	(بشكل دوري من كل سنة دراسية)
- عرض و مناقشة البرنامج في مجلس القسم.	مجلس القسم	2021/6/30-5/1	(بشكل دوري من كل سنة دراسية)
- عرض و مناقشة البرنامج في مجلس الكلية.	مجلس الكلية	2021/6/30-5/1	(بشكل دوري من كل سنة دراسية)
- التنفيذ.	شعبة التعليم المستمر	2022/6/30-2021/10/1	(بشكل دوري من كل سنة دراسية)

ب- برنامج الحملات التطوعية للمحافظة على بيئة الكلية نظيفة و مستدامة:

مدة تنفيذ البرنامج: خمس سنوات.

عدد مرات تكرار البرنامج: يكرر سنوياً.

الجهة المسؤولة عن التنفيذ: السيد العميد.

خطوات تنفيذ البرنامج	الجهة المسؤولة عن التنفيذ	الجدول الزمني للتنفيذ	الملاحظات
- اقتراح حملات تطوعية للمحافظة على بيئة الكلية نظيفة و مستدامة.	القسم العلمي	2021/4/1-3/1	(بشكل دوري من كل سنة دراسية)
- تشكيل فرق تطوعية من الاساتذة و الطلبة لتنفيذ المقترحات.	مكتب السيد العميد	2021/4/12-4/2	(بشكل دوري من كل سنة دراسية)
- تنفيذ الحملات التطوعية.	الفرق المشكلة لهذا الغرض	2021/6/13-4/13	(بشكل دوري من كل سنة دراسية)
- تكريم الفرق المشاركة.	السيد العميد	2021/6/30-6/14	(بشكل دوري من كل سنة دراسية)

4. التوأمة مع الجامعات الرصينة:

- برنامج التوأمة مع الجامعات الرصينة:

مدة تنفيذ البرنامج: خمس سنوات.

عدد مرات تكرار البرنامج: يكرر مرة واحدة.

الجهة المسؤولة عن التنفيذ: شعبة الشؤون العلمية.

خطوات تنفيذ البرنامج	الجهة المسؤولة عن التنفيذ	الجدول الزمني للتنفيذ	الملاحظات
- تشكيل لجنة لإعداد دراسة باحتياجات و متطلبات التوأمة مع الجامعات الرصينة.	مكتب السيد العميد	2021/3/10-1	
- أعداد دراسة لتحديد احتياجات الكلية و الأقسام العلمية إلى التعاون الدولي و تحديد الجامعة التي سوف يتم التوأمة معها.	اللجنة المشكلة لهذا الغرض	2021/3/31-11	
- عرض و مناقشة الدراسة في مجلس القسم.	مجلس القسم	2021/4/30-1	
- عرض و مناقشة الدراسة في مجلس الكلية.	مجلس الكلية	2021/4/30-1	
- التنفيذ.	شعبة الشؤون العلمية	2025/12/31-2021/9/1	

5. العمل على استقطاب الاساتذة و الطلبة الاجانب:

أ- برنامج استقطاب الاساتذة الاجانب:

مدة تنفيذ البرنامج: خمس سنوات.

عدد مرات تكرار البرنامج: يكرر سنوياً.

الجهة المسؤولة عن التنفيذ: القسم العلمي.

خطوات تنفيذ البرنامج	الجهة المسؤولة عن التنفيذ	الجدول الزمني للتنفيذ	الملاحظات
- تسمية الاساتذة الاجانب.	القسم العلمي	2021/3/31-1	(بشكل دوري من كل سنة دراسية)
- التواصل مع الاساتذة الاجانب المستهدفين و عقد الاتفاق الاولي.	القسم العلمي	2021/5/31-4/1	(بشكل دوري من كل سنة دراسية)
- عرض الاسماء و الاتفاق عليها في مجلس القسم.	مجلس القسم	2021/6/30-1	(بشكل دوري من كل سنة دراسية)
- عرض الاسماء و الاتفاق عليها في مجلس الكلية.	مجلس الكلية	2021/7/31-1	(بشكل دوري من كل سنة دراسية)
- التنفيذ.	القسم العلمي	2022/6/30-2021/10/1	(بشكل دوري من كل سنة دراسية)

ب- برنامج استقطاب الطلبة الاجانب:

مدة تنفيذ البرنامج: خمس سنوات.

عدد مرات تكرار البرنامج: يكرر سنوياً.

الجهة المسؤولة عن التنفيذ: القسم العلمي.

خطوات تنفيذ البرنامج	الجهة المسؤولة عن التنفيذ	الجدول الزمني للتنفيذ	الملاحظات
- تشكيل لجنة لوضع برنامج استقطاب الطلبة الاجانب.	مكتب السيد العميد	2021/3/10-1	(بشكل دوري من كل سنة دراسية)
- أعداد برنامج استقطاب الطلبة الاجانب.	اللجنة المشكلة لهذا الغرض	2021/3/31-11	(بشكل دوري من كل سنة دراسية)
- عرض و مناقشة البرنامج في مجلس القسم.	مجلس القسم	2021/4/20-1	(بشكل دوري من كل سنة دراسية)
- عرض و مناقشة الدراسة في مجلس الكلية.	مجلس الكلية	2021/5/10-4/21	(بشكل دوري من كل سنة دراسية)
- الاعلان عن البرنامج في الموقع الرسمي.	القسم العلمي	2021/9/1-5/15	(بشكل دوري من كل سنة دراسية)

6. وضع آلية لرفع السمعة الاكاديمية لجميع كليات الجامعة:

- برنامج رفع السمعة الاكاديمية للكليات:

مدة تنفيذ البرنامج: خمس سنوات.

عدد مرات تكرار البرنامج: يكرر سنوياً.

الجهة المسؤولة عن التنفيذ: القسم العلمي.

خطوات تنفيذ البرنامج	الجهة المسؤولة عن التنفيذ	الجدول الزمني للتنفيذ	الملاحظات
- تشكيل لجنة لوضع آلية رفع السمعة الاكاديمية للكليات.	مكتب السيد العميد	2021/3/10-1	(بشكل دوري من كل سنة دراسية)
- وضع آلية رفع السمعة الاكاديمية للكليات.	اللجنة المشكلة لهذا الغرض	2021/3/31-11	(بشكل دوري من كل سنة دراسية)
- عرض و مناقشة الآلية في مجلس القسم.	مجلس القسم	2021/4/30-1	(بشكل دوري من كل سنة دراسية)
- عرض و مناقشة الآلية في مجلس الكلية.	مجلس الكلية	2021/5/31-1	(بشكل دوري من كل سنة دراسية)
- التنفيذ.	القسم العلمي	2022/6/30-2021/10/1	(بشكل دوري من كل سنة دراسية)

7. السعي للحصول على الاعتماد المؤسسي و البرامجي:

أ- برنامج الاعتماد المؤسسي:

مدة تنفيذ البرنامج: خمس سنوات.

عدد مرات تكرار البرنامج: يكرر مرة واحدة.

الجهة المسؤولة عن التنفيذ: شعبة ضمان الجودة و الاداء الجامعي.

خطوات تنفيذ البرنامج	الجهة المسؤولة عن التنفيذ	الجدول الزمني للتنفيذ	الملاحظات
- تشكيل لجنة لإعداد دراسة حول متطلبات الاعتماد المؤسسي.	مكتب السيد العميد	2021/3/10-1	
- إعداد دراسة حول متطلبات الاعتماد المؤسسي.	اللجنة المشكلة لهذا الغرض	2021/4/30-3/11	
- عرض و مناقشة الدراسة في مجلس الكلية.	مجلس الكلية	2021/5/31-1	
- التنفيذ.	شعبة ضمان الجودة و الاداء الجامعي	2025/12/31-2021/6/1	

ب- برنامج الاعتماد البرامجي:

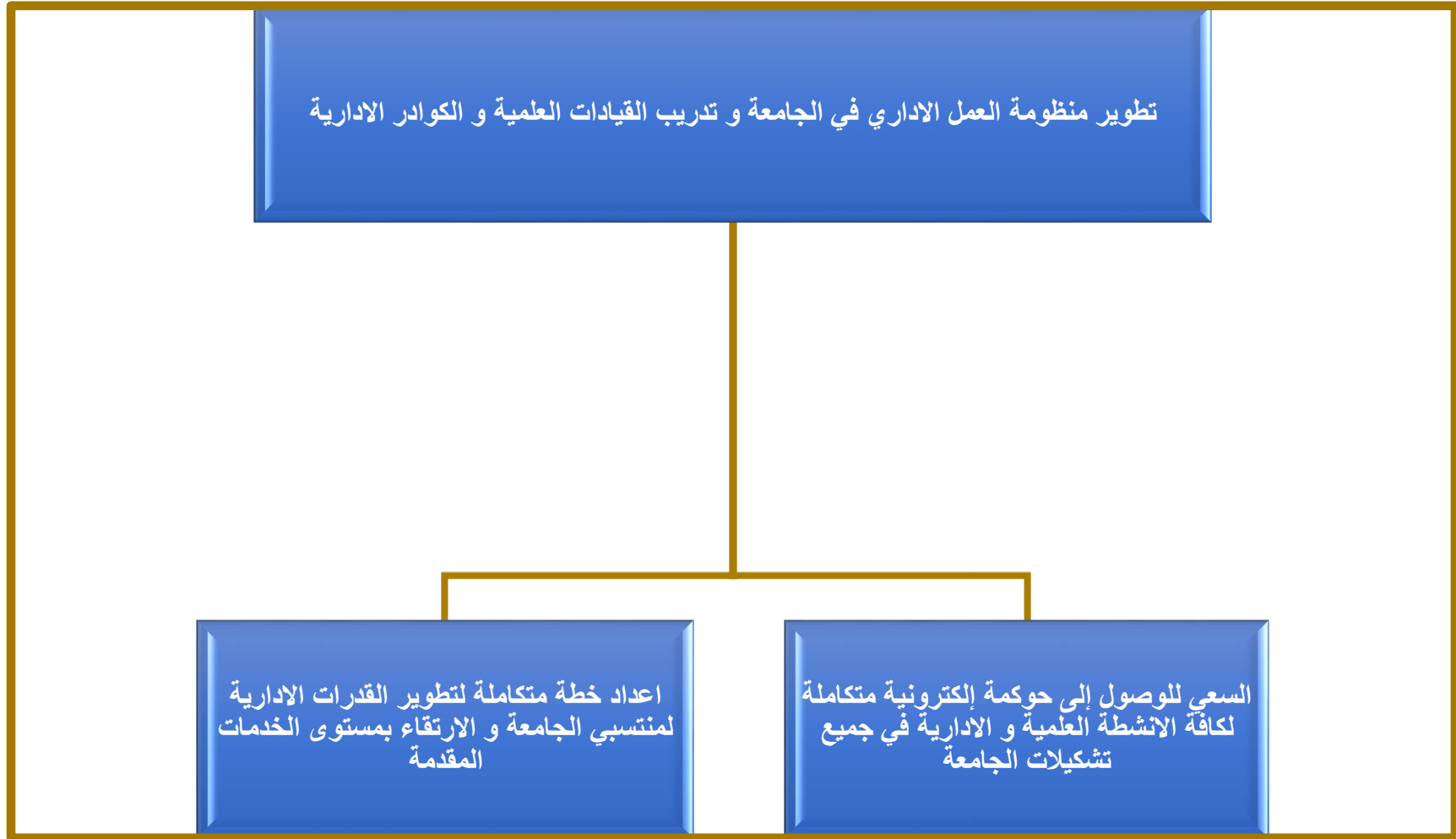
مدة تنفيذ البرنامج: خمس سنوات.

عدد مرات تكرار البرنامج: يكرر مرة واحدة.

الجهة المسؤولة عن التنفيذ: شعبة ضمان الجودة و الاداء الجامعي.

خطوات تنفيذ البرنامج	الجهة المسؤولة عن التنفيذ	الجدول الزمني للتنفيذ	الملاحظات
- تشكيل لجنة لإعداد دراسة حول متطلبات الاعتماد البرامجي.	مكتب السيد العميد	2021/3/10-1	
- إعداد دراسة حول متطلبات الاعتماد البرامجي.	اللجنة المشكلة لهذا الغرض	2021/4/30-3/11	
- عرض و مناقشة الدراسة في مجلس القسم.	مجلس القسم	2021/5/31-1	
- عرض و مناقشة الدراسة في مجلس الكلية.	مجلس الكلية	2021/6/30-1	
- التنفيذ.	شعبة ضمان الجودة و الاداء الجامعي	2025/12/31-2021/7/1	

خامساً: تطوير منظومة العمل الاداري في الجامعة و تدريب القيادات العلمية و الكوادر الادارية:



1. السعى للوصول إلى حوكمة الكترونية متكاملة لكافة الأنشطة العلمية و الادارية في جميع تشكيلات الجامعة:

أ- برنامج أعمال تنفيذ مشروع الحوكمة الالكترونية:

مدة تنفيذ البرنامج: خمس سنوات.

عدد مرات تكرار البرنامج: لا يكرر.

الجهة المسؤولة عن التنفيذ: شعبة تقنية المعلومات و الانترنت.

خطوات تنفيذ البرنامج	الجهة المسؤولة عن التنفيذ	الجدول الزمني للتنفيذ	الملاحظات
- تشكيل لجنة لتحديد متطلبات أعمال الحوكمة الالكترونية و تطبيقها.	مكتب السيد العميد	2021/3/10-1	
- إعداد متطلبات أعمال الحوكمة الالكترونية و تطبيقها.	اللجنة المشكلة لهذا الغرض	2021/3/31-11	
- عرض و مناقشة المتطلبات و المقترحات في مجلس الكلية.	مجلس الكلية	2021/4/30-1	
- التنفيذ.	شعبة تقنية المعلومات و الانترنت	2025/12/31-2021/5/1	

ب- برنامج تنمية مهارات و قدرات منتسبي الكلية للعمل على مشروع الحوكمة الالكترونية:

مدة تنفيذ البرنامج: خمس سنوات.

عدد مرات تكرار البرنامج: يكرر سنوياً.

الجهة المسؤولة عن التنفيذ: شعبة التعليم المستمر.

خطوات تنفيذ البرنامج	الجهة المسؤولة عن التنفيذ	الجدول الزمني للتنفيذ	الملاحظات
- تشكيل لجنة لتحديد متطلبات تنمية مهارات و قدرات منتسبي الكلية للعمل على مشروع الحوكمة الالكترونية.	مكتب السيد العميد	2021/3/10-1	(بشكل دوري من كل سنة دراسية)
- إعداد برنامج تدريبي لتنمية المهارات و القدرات لمنتسبي الكلية للعمل على مشروع الحوكمة الالكترونية.	اللجنة المشكلة لهذا الغرض	2021/4/11-3/11	(بشكل دوري من كل سنة دراسية)
- عرض و مناقشة البرنامج التدريبي في مجلس الكلية.	مجلس الكلية	2021/5/12-4/12	(بشكل دوري من كل سنة دراسية)
- التنفيذ.	شعبة التعليم المستمر	2022/6/30-2021/9/1	(بشكل دوري من كل سنة دراسية)

ج- برنامج الارشفة الالكترونية:

مدة تنفيذ البرنامج: سنة واحدة.

عدد مرات تكرار البرنامج: لا يكرر.

الجهة المسؤولة عن التنفيذ: شعبة تقنية المعلومات و الانترنت.

خطوات تنفيذ البرنامج	الجهة المسؤولة عن التنفيذ	الجدول الزمني للتنفيذ	الملاحظات
- تشكيل لجنة لجنة الارشفة الالكترونية.	مكتب السيد العميد	2021/3/10-1	
- تنفيذ الارشفة الالكترونية.	شعبة تقنية المعلومات و الانترنت	2021/12/31-3/11	

2. اعداد خطة متكاملة لتطوير القدرات الادارية لمنتسبي الجامعة و الارتقاء بمستوى الخدمات المقدمة:

أ- برنامج تطوير القدرات الادارية:

مدة تنفيذ البرنامج: خمس سنوات.

عدد مرات تكرار البرنامج: يكرر سنوياً.

الجهة المسؤولة عن التنفيذ: شعبة التعليم المستمر.

خطوات تنفيذ البرنامج	الجهة المسؤولة عن التنفيذ	الجدول الزمني للتنفيذ	الملاحظات
- تشكيل لجنة لتحديد متطلبات تطوير القدرات الادارية لمنتسبي الكلية.	مكتب السيد العميد	2021/3/10-1	(بشكل دوري من كل سنة دراسية)
- إعداد برنامج تدريبي لتطوير القدرات الادارية لمنتسبي الكلية.	اللجنة المشكلة لهذا الغرض	2021/4/11-3/11	(بشكل دوري من كل سنة دراسية)
- عرض و مناقشة البرنامج التدريبي في مجلس الكلية.	مجلس الكلية	2021/5/12-4/12	(بشكل دوري من كل سنة دراسية)
- التنفيذ.	شعبة التعليم المستمر	2022/6/30-2021/9/1	(بشكل دوري من كل سنة دراسية)

ب- برنامج تطوير مهارات الحاسوب لمنتسبي الكلية:

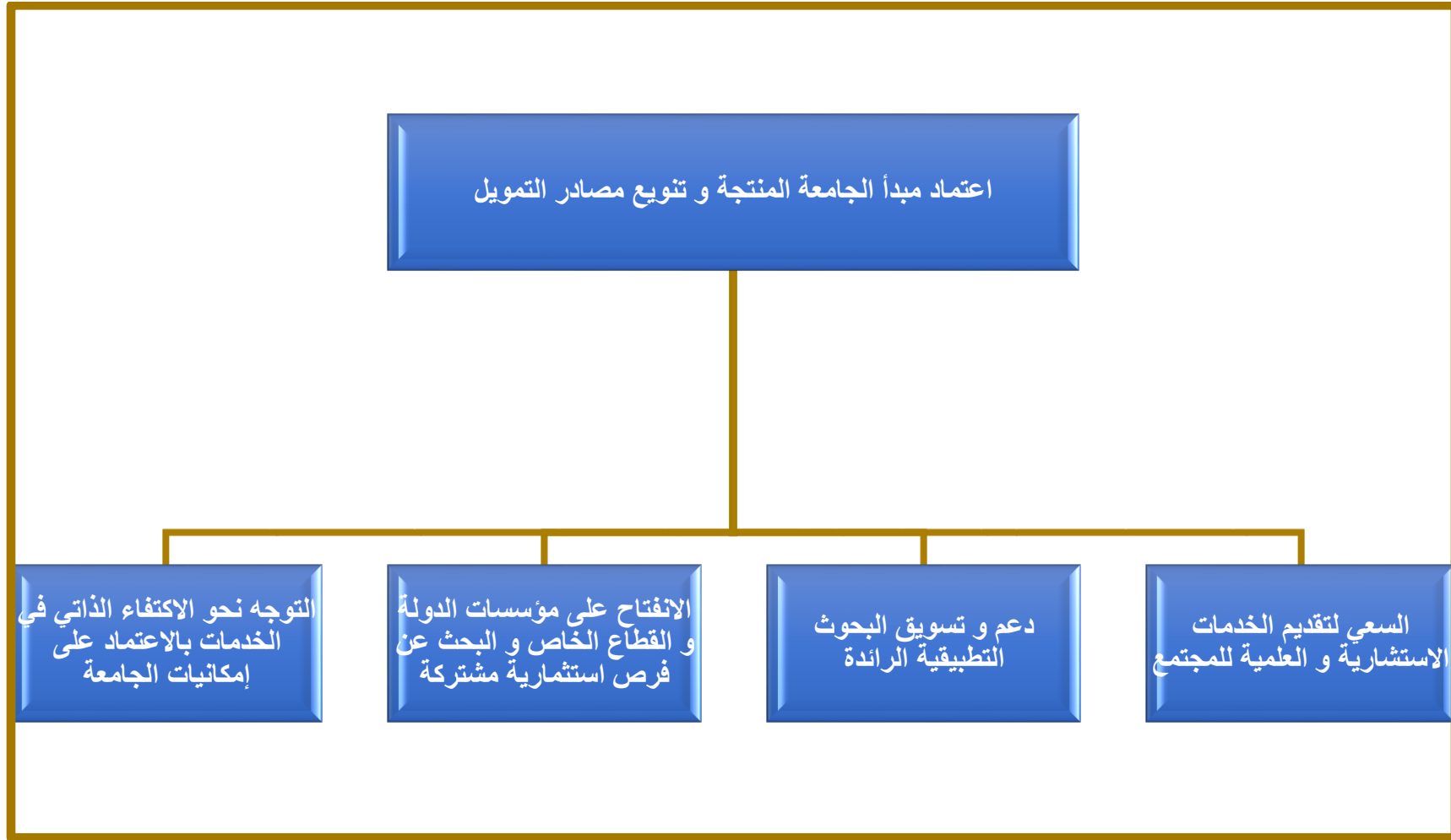
مدة تنفيذ البرنامج: خمس سنوات.

عدد مرات تكرار البرنامج: يكرر سنوياً.

الجهة المسؤولة عن التنفيذ: شعبة التعليم المستمر.

خطوات تنفيذ البرنامج	الجهة المسؤولة عن التنفيذ	الجدول الزمني للتنفيذ	الملاحظات
- تشكيل لجنة لتحديد متطلبات تطوير مهارات الحاسوب لمنتسبي الكلية.	مكتب السيد العميد	2021/3/10-1	(بشكل دوري من كل سنة دراسية)
- إعداد برنامج تدريبي لتطوير مهارات الحاسوب لمنتسبي الكلية.	اللجنة المشكلة لهذا الغرض	2021/4/11-3/11	(بشكل دوري من كل سنة دراسية)
- عرض و مناقشة البرنامج التدريبي في مجلس الكلية.	مجلس الكلية	2021/5/12-4/12	(بشكل دوري من كل سنة دراسية)
- التنفيذ.	شعبة التعليم المستمر	2022/6/30-2021/9/1	(بشكل دوري من كل سنة دراسية)

سادساً: اعتماد مبدأ الجامعة المنتجة و تنويع مصادر التمويل:



1. السعي لتقديم الخدمات الاستشارية و العلمية للمجتمع:

- برنامج تقديم الخدمات الاستشارية في مجال العلوم الادارية و الاقتصادية:

مدة تنفيذ البرنامج: خمس سنوات.

عدد مرات تكرار البرنامج: يكرر سنوياً.

الجهة المسؤولة عن التنفيذ: شعبة التعليم المستمر.

خطوات تنفيذ البرنامج	الجهة المسؤولة عن التنفيذ	الجدول الزمني للتنفيذ	الملاحظات
- تشكيل لجنة لتحديد الخدمات الاستشارية التي يحتاجها المجتمع.	مكتب السيد العميد	2021/3/10-1	(بشكل دوري من كل سنة دراسية)
- إعداد دراسة بالخدمات الاستشارية التي يحتاجها المجتمع و مدى إمكانية الكلية من تقديم تلك الخدمات.	اللجنة المشكلة لهذا الغرض	2021/5/11-3/11	(بشكل دوري من كل سنة دراسية)
- عرض و مناقشة الدراسة في مجلس الكلية.	مجلس الكلية	2021/6/12-5/12	(بشكل دوري من كل سنة دراسية)
- التنفيذ.	شعبة التعليم المستمر	2022/6/30-2021/9/1	(بشكل دوري من كل سنة دراسية)

2. دعم و تسويق البحوث التطبيقية الرائدة:

أ- برنامج دعم البحوث التطبيقية الرائدة:

مدة تنفيذ البرنامج: خمس سنوات.

عدد مرات تكرار البرنامج: يكرر سنوياً.

الجهة المسؤولة عن التنفيذ: شعبة الشؤون العلمية.

خطوات تنفيذ البرنامج	الجهة المسؤولة عن التنفيذ	الجدول الزمني للتنفيذ	الملاحظات
- تشكيل لجنة لتحديد آلية التعاون مع مؤسسات القطاع العام و الخاص في مجال البحوث التطبيقية.	مكتب السيد العميد	2021/3/10-1	(بشكل دوري من كل سنة دراسية)
- التواصل مع مؤسسات القطاع العام و الخاص و إعداد آلية التعاون في مجال البحوث التطبيقية.	اللجنة المشكلة لهذا الغرض	2021/5/11-3/11	(بشكل دوري من كل سنة دراسية)
- عرض و مناقشة الآلية و المقترحات في مجلس الكلية.	مجلس الكلية	2021/6/12-5/12	(بشكل دوري من كل سنة دراسية)
- التنفيذ.	شعبة الشؤون العلمية	2022/8/31-2021/9/1	(بشكل دوري من كل سنة دراسية)

ب- برنامج تسويق البحوث التطبيقية الرائدة:

مدة تنفيذ البرنامج: خمس سنوات.

عدد مرات تكرار البرنامج: يكرر سنوياً.

الجهة المسؤولة عن التنفيذ: شعبة الشؤون العلمية.

خطوات تنفيذ البرنامج	الجهة المسؤولة عن التنفيذ	الجدول الزمني للتنفيذ	الملاحظات
- تشكيل لجنة لتحديد آلية تسويق البحوث التطبيقية لمؤسسات القطاع العام و الخاص.	مكتب السيد العميد	2021/3/10-1	(بشكل دوري من كل سنة دراسية)
- التواصل مع مؤسسات القطاع العام و الخاص إعداد آلية تسويق البحوث التطبيقية.	اللجنة المشكلة لهذا الغرض	2021/4/11-3/11	(بشكل دوري من كل سنة دراسية)
- عرض و مناقشة الآلية و المقترحات في مجلس الكلية.	مجلس الكلية	2021/5/12-4/12	(بشكل دوري من كل سنة دراسية)
- التنفيذ.	شعبة الشؤون العلمية	2022/8/31-2021/9/1	(بشكل دوري من كل سنة دراسية)

3. الانفتاح على مؤسسات الدولة و القطاع الخاص و البحث عن فرص استثمارية مشتركة:

أ- برنامج الانفتاح و التعاون مع مؤسسات القطاع العام و الخاص:

مدة تنفيذ البرنامج: خمس سنوات.

عدد مرات تكرار البرنامج: يكرر سنوياً.

الجهة المسؤولة عن التنفيذ: شعبة الشؤون العلمية.

خطوات تنفيذ البرنامج	الجهة المسؤولة عن التنفيذ	الجدول الزمني للتنفيذ	الملاحظات
- تشكيل لجنة لتحديد متطلبات الانفتاح و التعاون مع مؤسسات القطاع العام و الخاص.	مكتب السيد العميد	2021/3/10-1	(بشكل دوري من كل سنة دراسية)
- التواصل مع مؤسسات القطاع العام و الخاص و إعداد دراسة بمتطلبات الانفتاح و التعاون.	اللجنة المشكلة لهذا الغرض	2021/5/11-3/11	(بشكل دوري من كل سنة دراسية)
- عرض و مناقشة الدراسة و المقترحات في مجلس الكلية.	مجلس الكلية	2021/6/12-5/12	(بشكل دوري من كل سنة دراسية)
- التنفيذ.	شعبة الشؤون العلمية	2022/8/31-2021/9/1	(بشكل دوري من كل سنة دراسية)

ب- برنامج استحداث الدبلومات المهنية الالكترونية:

مدة تنفيذ البرنامج: خمس سنوات.

عدد مرات تكرار البرنامج: لا يكرر.

الجهة المسؤولة عن التنفيذ: شعبة الشؤون العلمية.

خطوات تنفيذ البرنامج	الجهة المسؤولة عن التنفيذ	الجدول الزمني للتنفيذ	الملاحظات
- تشكيل لجنة لتحديد متطلبات استحداث الدبلومات المهنية.	مكتب السيد العميد	2021/3/10-1	
- إعداد دراسة بمتطلبات استحداث الدبلومات المهنية.	اللجنة المشكلة لهذا الغرض	2021/5/11-3/11	
- عرض و مناقشة الدراسة و المقترحات في مجلس القسم.	مجلس القسم	2021/6/12-5/12	
- عرض و مناقشة الدراسة و المقترحات في مجلس الكلية.	مجلس الكلية	2021/7/31-6/13	
- التنفيذ.	شعبة الشؤون العلمية	2025/12/31-2021/9/1	

4. التوجه نحو الاكتفاء الذاتي في الخدمات بالاعتماد على إمكانيات الجامعة:

أ- برنامج إنشاء ورش لصيانة الموجودات الثابتة:

مدة تنفيذ البرنامج: خمس سنوات.

عدد مرات تكرار البرنامج: لا يكرر.

الجهة المسؤولة عن التنفيذ: معاون العميد للشؤون الادارية و المالية و القانونية.

خطوات تنفيذ البرنامج	الجهة المسؤولة عن التنفيذ	الجدول الزمني للتنفيذ	الملاحظات
- تشكيل لجنة لتحديد متطلبات إنشاء ورش الصيانة.	مكتب السيد العميد	2021/3/10-1	
- إعداد دراسة لتحديد متطلبات إنشاء ورش الصيانة.	اللجنة المشكلة لهذا الغرض	2021/5/11-3/11	
- عرض و مناقشة الدراسة و المقترحات في مجلس الكلية.	مجلس الكلية	2021/6/12-5/12	
- التنفيذ.	معاون العميد للشؤون الادارية و المالية و القانونية	2025/12/31-2021/7/1	

ب- برنامج تدريب و تطوير الحرفيين:

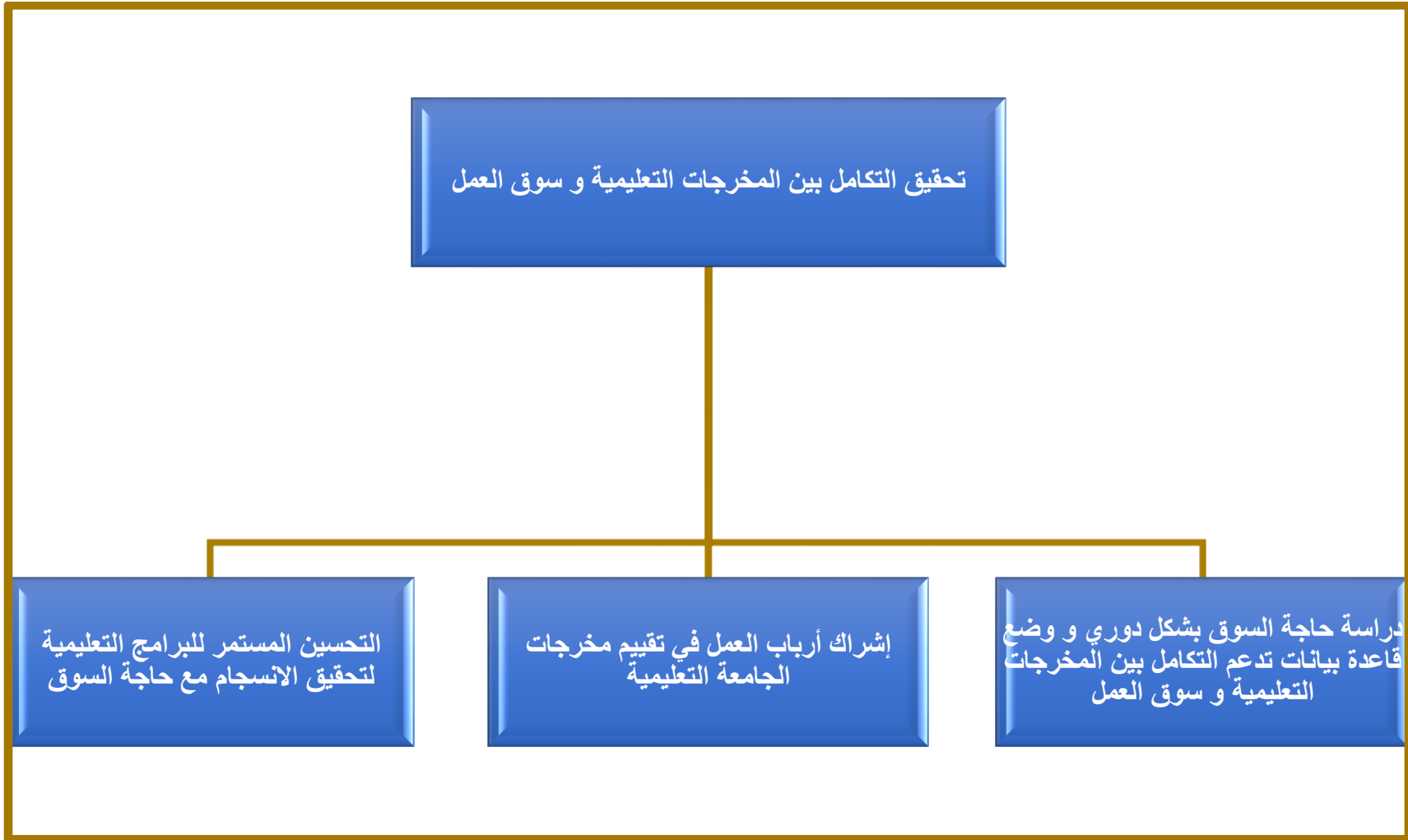
مدة تنفيذ البرنامج: خمس سنوات.

عدد مرات تكرار البرنامج: يكرر سنوياً.

الجهة المسؤولة عن التنفيذ: معاون العميد للشؤون الادارية و المالية و القانونية.

خطوات تنفيذ البرنامج	الجهة المسؤولة عن التنفيذ	الجدول الزمني للتنفيذ	الملاحظات
- تشكيل لجنة لتحديد المهارات الحرفية المطلوبة.	مكتب السيد العميد	2021/3/10-1	(بشكل دوري من كل سنة دراسية)
- إعداد البرنامج التدريبي.	اللجنة المشكلة لهذا الغرض	2021/5/11-3/11	(بشكل دوري من كل سنة دراسية)
- عرض و مناقشة البرنامج و المقترحات في مجلس الكلية.	مجلس الكلية	2021/6/12-5/12	(بشكل دوري من كل سنة دراسية)
- التنفيذ.	معاون العميد للشؤون الادارية و المالية و القانونية	2022/6/30-2021/7/1	(بشكل دوري من كل سنة دراسية)

سابعاً: تحقيق التكامل بين المخرجات التعليمية و سوق العمل:



1. دراسة حاجة السوق بشكل دورى و وضع قاعدة بيانات تدعم التكامل بين المخرجات التعليمية و سوق العمل:

أ- برنامج التنسيق بين الكلية و القطاعين العام و الخاص لدراسة حاجة سوق العمل:

مدة تنفيذ البرنامج: خمس سنوات.

عدد مرات تكرار البرنامج: لا يكرر.

الجهة المسؤولة عن التنفيذ: مجلس الكلية.

خطوات تنفيذ البرنامج	الجهة المسؤولة عن التنفيذ	الجدول الزمني للتنفيذ	الملاحظات
- تشكيل فريق عمل للتنسيق بين الكلية و القطاعين العام و الخاص لمعرفة احتياجات سوق العمل.	مكتب السيد العميد	2021/3/10-1	
- اعداد دراسة توضح متطلبات و احتياجات سوق العمل.	فريق العمل	2021/5/11-3/11	
- مناقشة الدراسة في مجلس الكلية.	مجلس الكلية	2021/6/12-5/12	
- التنفيذ.	مجلس الكلية	2025/12/31-2021/9/1	

ب- برنامج إنشاء قاعدة بيانات للخريجين:

مدة تنفيذ البرنامج: خمس سنوات.

عدد مرات تكرار البرنامج: يكرر سنوياً.

الجهة المسؤولة عن التنفيذ: شعبة تقنية المعلومات و الانترنت.

خطوات تنفيذ البرنامج	الجهة المسؤولة عن التنفيذ	الجدول الزمني للتنفيذ	الملاحظات
- تشكيل لجنة فنية لإنشاء قاعدة بيانات للخريجين.	مكتب السيد العميد	2021/3/10-1	
- إنشاء قاعدة بيانات للخريجين تتضمن معلومات كاملة عنهم و كذلك تتضمن فيما إذا حازوا على فرصة عمل.	اللجنة الفنية	2022/3/11-2021/3/11	
- تحديث قاعدة البيانات.	شعبة تقنية المعلومات و الانترنت	2022/12/31-2022/9/1	(بشكل سنوي مع التحديث المستمر لقاعدة البيانات)

ج- برنامج إنشاء قاعدة بيانات لمتطلبات حاجة سوق العمل:

مدة تنفيذ البرنامج: خمس سنوات.

عدد مرات تكرار البرنامج: يكرر سنوياً.

الجهة المسؤولة عن التنفيذ: شعبة تقنية المعلومات و الانترنت.

خطوات تنفيذ البرنامج	الجهة المسؤولة عن التنفيذ	الجدول الزمني للتنفيذ	الملاحظات
- تشكيل لجنة فنية لإنشاء قاعدة بيانات لمتطلبات حاجة سوق العمل.	مكتب السيد العميد	2021/3/10-1	
- إنشاء قاعدة بيانات لمتطلبات حاجة سوق العمل في القطاعين العام و الخاص و كذلك معلومات عامة عن عدد السكان , نوعية السكان , الفئات العمرية , مبيعات الجملة , مبيعات التجزئة و غيرها من المعلومات التي تبين حركة السوق و اتجاهاته.	اللجنة الفنية	2022/3/11-2021/3/11	
- تحديث قاعدة البيانات.	شعبة تقنية المعلومات و الانترنت	2022/12/31-2022/9/1	(بشكل سنوي مع التحديث المستمر لقاعدة البيانات)

2. اشراك ارباب العمل في تقييم مخرجات الجامعة التعليمية:

أ- برنامج استضافة ارباب العمل و أصحاب المصلحة و رجال الاعمال الناجحين:

مدة تنفيذ البرنامج: خمس سنوات.

عدد مرات تكرار البرنامج: يكرر سنوياً.

الجهة المسؤولة عن التنفيذ: القسم العلمي.

خطوات تنفيذ البرنامج	الجهة المسؤولة عن التنفيذ	الجدول الزمني للتنفيذ	الملاحظات
- استضافة ارباب العمل و أصحاب المصلحة في القطاعين العام و الخاص لمعرفة احتياجاتهم و نوعية المخرجات التعليمية التي تتوافق مع احتياجات سوق العمل.	مجلس الكلية	2021/8/31-3/1	(بشكل دوري من كل سنة دراسية)
- استضافة رجال الاعمال الناجحين لشرح تجاربهم و خبراتهم للطلبة و الخريجين للاستفادة من خبراتهم.	القسم العلمي	2022/6/30-2021/9/1	(بشكل دوري من كل سنة دراسية)

ب- برنامج التعرف على آراء ارباب العمل و أصحاب المصلحة و رجال الاعمال الناجحين:

مدة تنفيذ البرنامج: خمس سنوات.

عدد مرات تكرار البرنامج: يكرر سنوياً.

الجهة المسؤولة عن التنفيذ: مجلس الكلية.

خطوات تنفيذ البرنامج	الجهة المسؤولة عن التنفيذ	الجدول الزمني للتنفيذ	الملاحظات
- تشكيل لجنة لإعداد استبانة لمعرفة آراء أرباب العمل و أصحاب المصلحة و رجال الاعمال الناجحين في المخرجات التعليمية.	مكتب السيد العميد	2021/3/10-1	(بشكل دوري من كل سنة دراسية)
- اعداد استبانة و توزيعها على أرباب العمل و أصحاب المصلحة و رجال الاعمال الناجحين لمعرفة آرائهم في المخرجات التعليمية.	اللجنة المشكلة لهذا الغرض	2021/5/11-3/11	(بشكل دوري من كل سنة دراسية)
- تحليل الاستبانة و إعداد تقرير بالملاحظات.	اللجنة المشكلة لهذا الغرض و القسم العلمي	2021/6/12-5/12	(بشكل دوري من كل سنة دراسية)
- عرض التقرير و مناقشته في مجلس القسم.	مجلس القسم	2021/7/13-6/13	(بشكل دوري من كل سنة دراسية)
- عرض التقرير و مناقشته في مجلس الكلية.	مجلس الكلية	2021/8/14-7/14	(بشكل دوري من كل سنة دراسية)

3. التحسين المستمر للبرامج التعليمية لتحقيق الانسجام مع حاجة السوق:

أ- برنامج تطوير و تعديل البرامج التعليمية:

مدة تنفيذ البرنامج: خمس سنوات.

عدد مرات تكرار البرنامج: يكرر سنوياً.

الجهة المسؤولة عن التنفيذ: شعبة الشؤون العلمية.

خطوات تنفيذ البرنامج	الجهة المسؤولة عن التنفيذ	الجدول الزمني للتنفيذ	الملاحظات
- تشكيل لجنة مختصة تقع على عاتقها دراسة تطوير و تعديل البرامج التعليمية و استحداث الأقسام و الفروع العلمية بما يتناسب و احتياجات السوق.	مكتب السيد العميد	2021/3/10-1	(بشكل دوري من كل سنة دراسية)
- تقديم المقترحات الخاصة بتطوير و تعديل البرامج التعليمية و استحداث الأقسام العلمية.	اللجنة المشكلة لهذا الغرض	2021/5/11-3/11	(بشكل دوري من كل سنة دراسية)
- مناقشة الدراسة في مجلس القسم.	مجلس القسم	2021/6/12-5/12	(بشكل دوري من كل سنة دراسية)
- مناقشة الدراسة و المقترحات في مجلس الكلية.	مجلس الكلية	2021/7/13-6/13	(بشكل دوري من كل سنة دراسية)
- تنفيذ المقترحات.	شعبة الشؤون العلمية	2025/12/31-2021/7/15	(بشكل دوري من كل سنة دراسية)

ب- برنامج استحداث دراسة الماجستير:

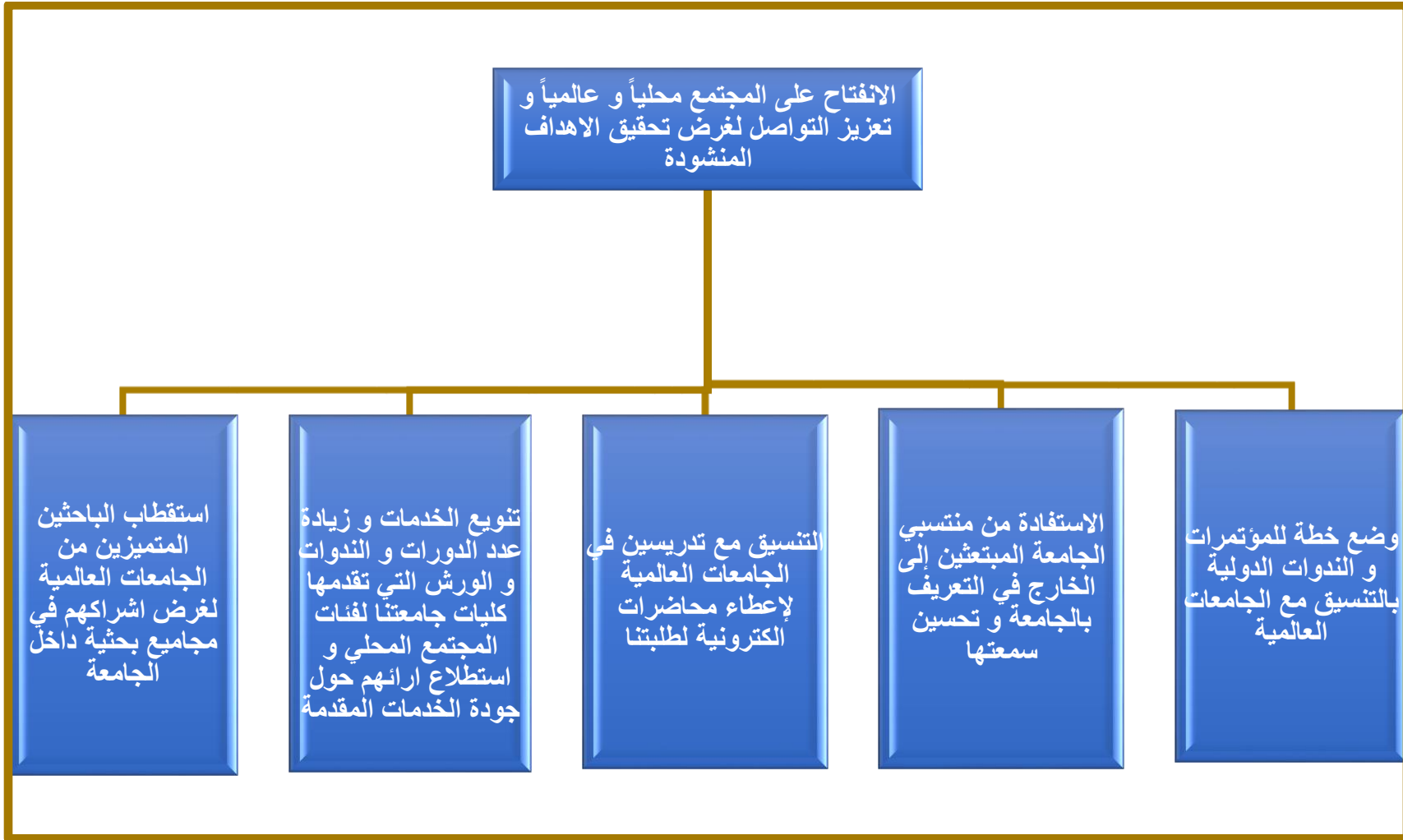
مدة تنفيذ البرنامج: خمس سنوات.

عدد مرات تكرار البرنامج: يكرر سنوياً.

الجهة المسؤولة عن التنفيذ: شعبة الشؤون العلمية.

خطوات تنفيذ البرنامج	الجهة المسؤولة عن التنفيذ	الجدول الزمني للتنفيذ	الملاحظات
- تشكيل لجنة لدراسة استحداث برنامج الماجستير بما يتلاءم و حاجة سوق العمل.	مكتب السيد العميد	2021/3/10-1	(بشكل دوري من كل سنة دراسية)
- تقديم دراسة لاستحداث برنامج الماجستير.	اللجنة المشكلة لهذا الغرض	2021/5/11-3/11	(بشكل دوري من كل سنة دراسية)
- مناقشة المقترحات في مجلس القسم.	مجلس القسم	2021/6/12-5/12	(بشكل دوري من كل سنة دراسية)
- مناقشة المقترحات في مجلس الكلية.	مجلس الكلية	2021/7/13-6/13	(بشكل دوري من كل سنة دراسية)
- تنفيذ المقترحات.	شعبة الشؤون العلمية	2025/12/31-2021/7/15	(بشكل دوري من كل سنة دراسية)

ثامناً: الانفتاح على المجتمع محلياً و عالمياً و تعزيز التواصل لغرض تحقيق الاهداف المنشودة:



1. وضع خطة للمؤتمرات و الندوات الدولية بالتنسيق مع الجامعات العالمية:

أ- برنامج المؤتمرات الدولية بالتنسيق مع الجامعات العالمية:

مدة تنفيذ البرنامج: خمس سنوات.

عدد مرات تكرار البرنامج: يكرر سنوياً.

الجهة المسؤولة عن التنفيذ: شعبة الشؤون العلمية.

خطوات تنفيذ البرنامج	الجهة المسؤولة عن التنفيذ	الجدول الزمني للتنفيذ	الملاحظات
- تشكيل لجنة لتحديد العناوين والجامعات.	مكتب السيد العميد	2021/3/10-1	(بشكل دوري من كل سنة دراسية)
- أعداد دراسة حول العناوين و الجامعات.	اللجنة المشكلة لهذا الغرض	2021/5/11 – 3/11	(بشكل دوري من كل سنة دراسية)
- عرض و مناقشة الدراسة في مجلس القسم.	القسم العلمي	2021/6/12 – 5/12	(بشكل دوري من كل سنة دراسية)
- مناقشة الدراسة في مجلس الكلية.	مجلس الكلية	2021/7/13 – 6/13	(بشكل دوري من كل سنة دراسية)
- التنفيذ.	شعبة الشؤون العلمية	2021/9/1 – 2022 /6/30	(بشكل دوري من كل سنة دراسية)

ب- برنامج الندوات الدولية بالتنسيق مع الجامعات العالمية:

مدة تنفيذ البرنامج: خمس سنوات.

عدد مرات تكرار البرنامج: يكرر سنوياً.

الجهة المسؤولة عن التنفيذ: القسم العلمي.

خطوات تنفيذ البرنامج	الجهة المسؤولة عن التنفيذ	الجدول الزمني للتنفيذ	الملاحظات
- تشكيل لجنة لتحديد العناوين والجامعات.	مكتب السيد العميد	2021/3/10-1	(بشكل دوري من كل سنة دراسية)
- أعداد دراسة حول العناوين و الجامعات.	اللجنة المشكلة لهذا الغرض	2021/5/11 – 3/11	(بشكل دوري من كل سنة دراسية)
- عرض و مناقشة الدراسة في مجلس القسم.	مجلس القسم	2021/6/12 – 5/12	(بشكل دوري من كل سنة دراسية)
- مناقشة الدراسة في مجلس الكلية.	مجلس الكلية	2021/7/13 – 6/13	(بشكل دوري من كل سنة دراسية)
- التنفيذ.	القسم العلمي	2021/9/1 – 2022 /6/30	(بشكل دوري من كل سنة دراسية)

2. الاستفادة من منتسبي الجامعة المبتعثين الى الخارج في التعريف بالجامعة و تحسين سمعتها:

- برنامج التعريف بالكلية و تحسين سمعتها:

مدة تنفيذ البرنامج: خمس سنوات.

عدد مرات تكرار البرنامج: يكرر سنوياً.

الجهة المسؤولة عن التنفيذ: شعبة الاعلام و العلاقات العامة.

خطوات تنفيذ البرنامج	الجهة المسؤولة عن التنفيذ	الجدول الزمني للتنفيذ	الملاحظات
- تشكيل لجنة لوضع آلية التعريف.	مكتب السيد العميد	2021/3/10-1	(بشكل دوري من كل سنة دراسية)
- أعداد الآلية.	اللجنة المشكلة لهذا الغرض	2021/5/11 – 3/11	(بشكل دوري من كل سنة دراسية)
- عرض و مناقشة الآلية في مجلس القسم.	مجلس القسم	2021/6/12 – 5/12	(بشكل دوري من كل سنة دراسية)
- مناقشة الآلية في مجلس الكلية.	مجلس الكلية	2021/7/13 – 6/13	(بشكل دوري من كل سنة دراسية)
- التنفيذ.	شعبة الاعلام و العلاقات العامة	2022 /6/30 – 2021/9/1	(بشكل دوري من كل سنة دراسية)

3. التنسيق مع تدريسين في الجامعات العالمية لإعطاء محاضرات الكترونية لطلبتنا:

- برنامج اعطاء محاضرات الكترونية اثرائية لطلبتنا من قبل تدريسين في جامعات عالمية:

مدة تنفيذ البرنامج: خمس سنوات.

عدد مرات تكرار البرنامج: يكرر سنوياً.

الجهة المسؤولة عن التنفيذ: القسم العلمي.

خطوات تنفيذ البرنامج	الجهة المسؤولة عن التنفيذ	الجدول الزمني للتنفيذ	الملاحظات
- تحديد مجموعة من التدريسين يمكن التواصل معهم.	القسم العلمي	2021/4/1-3/1	(بشكل دوري من كل سنة دراسية)
- التواصل مع التدريسين المستهدفين لتحديد آلية إعطاء المحاضرة.	القسم العلمي	2021/6/2 – 4/2	(بشكل دوري من كل سنة دراسية)
- مناقشة النتائج في مجلس الكلية.	مجلس الكلية	2021/7/3 – 6/3	(بشكل دوري من كل سنة دراسية)
- التنفيذ.	القسم العلمي	2022/6/30 – 2021/10/1	(بشكل دوري من كل سنة دراسية)

4. تنويع الخدمات وزيادة عدد الدورات و الندوات و الورش التي تقدمها كليات جامعتنا لفئات المجتمع المحلي و استطلاع آرائهم حول جودة الخدمات المقدمة:

أ- برنامج تنويع الخدمات وزيادة عدد الدورات و الندوات و الورش التي تقدمها كليات جامعتنا لفئات المجتمع المحلي:

مدة تنفيذ البرنامج: خمس سنوات.

عدد مرات تكرار البرنامج: يكرر سنوياً.

الجهة المسؤولة عن التنفيذ: شعبة التعليم المستمر.

خطوات تنفيذ البرنامج	الجهة المسؤولة عن التنفيذ	الجدول الزمني للتنفيذ	الملاحظات
- تشكيل لجنة لتحديد المؤسسات المستفيدة و تحديد احتياجاتها و تويبها.	مكتب السيد العميد	2021/3/10-1	(بشكل دوري من كل سنة دراسية)
- أعداد دراسة باحتياجات المؤسسات المستفيدة.	اللجنة المشكلة لهذا الغرض	2021/5/11 – 3/11	(بشكل دوري من كل سنة دراسية)
- عرض و مناقشة الدراسة في مجلس القسم.	مجلس القسم	2021/6/12 – 5/12	(بشكل دوري من كل سنة دراسية)
- عرض و مناقشة الدراسة في مجلس الكلية.	مجلس الكلية	2021/7/13 – 6/13	(بشكل دوري من كل سنة دراسية)
- التنفيذ.	شعبة التعليم المستمر	2022 /6/30 – 2021/10/1	(بشكل دوري من كل سنة دراسية)

ب- برنامج واستطلاع آراء فئات المجتمع المحلي حول جودة الخدمات المقدمة:

مدة تنفيذ البرنامج: خمس سنوات.

عدد مرات تكرار البرنامج: يكرر سنوياً.

الجهة المسؤولة عن التنفيذ: اللجنة المشكلة لهذا الغرض.

خطوات تنفيذ البرنامج	الجهة المسؤولة عن التنفيذ	الجدول الزمني للتنفيذ	الملاحظات
- تشكيل لجنة لتحديد آلية استطلاع الآراء (استبيان/ مقابلات/ استضافة/.. الخ).	مكتب السيد العميد	2021/3/10-1	(بشكل دوري من كل سنة دراسية)
- أعداد الآلية.	اللجنة المشكلة لهذا الغرض	2021/5/11 – 3/11	(بشكل دوري من كل سنة دراسية)
- عرض و مناقشة الآلية في مجلس القسم.	مجلس القسم	2021/6/12 – 5/12	(بشكل دوري من كل سنة دراسية)
- عرض و مناقشة الآلية في مجلس الكلية.	مجلس الكلية	2021/7/13 – 6/13	(بشكل دوري من كل سنة دراسية)
- التنفيذ.	اللجنة المشكلة لهذا الغرض	2022 /6/30 – 2021/10/1	(بشكل دوري من كل سنة دراسية)

5. استقطاب الباحثين المتميزين من الجامعات العالمية لغرض اشراكهم في مجاميع بحثية داخل الجامعة:

- برنامج استقطاب الباحثين المتميزين من الجامعات العالمية:

مدة تنفيذ البرنامج: خمس سنوات.

عدد مرات تكرار البرنامج: يكرر سنوياً.

الجهة المسؤولة عن التنفيذ: القسم العلمي.

خطوات تنفيذ البرنامج	الجهة المسؤولة عن التنفيذ	الجدول الزمني للتنفيذ	الملاحظات
- تحديد مجموعة من الباحثين يمكن التواصل معهم.	القسم العلمي	2021/3/31-1	(بشكل دوري من كل سنة دراسية)
- التواصل بين الكادر التدريسي و الباحثين المستهدفين.	القسم العلمي	2021/5/1 – 4/1	(بشكل دوري من كل سنة دراسية)
- مناقشة النتائج في مجلس الكلية.	مجلس الكلية	2021/6/2 – 5/2	(بشكل دوري من كل سنة دراسية)
- عرض العناوين على اللجنة العلمية لإدراجها في الخطة العلمية للقسم.	القسم العلمي	2021/7/3 – 6/3	(بشكل دوري من كل سنة دراسية)
- التنفيذ.	القسم العلمي	2022 /8/31 – 2021/9/1	(بشكل دوري من كل سنة دراسية)

تطبيق الخطة الاستراتيجية حسب الاهداف و مؤشرات القياس:

الأهداف العملية	المخرجات المطلوبة	مؤشرات القياس	الجهة المسؤولة عن التنفيذ	نسب الانجاز المخططة
- تقويم طرائق التدريس المتبعة و تحديثها دورياً.	طرائق تدريس حديثة و مقومة دورياً	- قائمة معايير لتقويم طرائق التدريس المتبعة. - استبيان للطلبة. - استبيان لأرباب العمل.	- لجنة وضع المعايير. - اللجنة العلمية.	- 2021 بنسبة (70%). - 2022 بنسبة (30%).
- العمل على تنمية المهارات المهنية للطلبة.	اكتساب الطلبة مهارات مهنية في مجال الاختصاص	- انجاز خطة التدريب الصيفي. - تنفيذ الدورات التدريبية. - القيام بالسفريات العلمية و الزيارات الميدانية.	- شعبة التعليم المستمر. - القسم العلمي. - شعبة الشؤون العلمية.	- 2021 بنسبة (20%). - 2022 بنسبة (20%). - 2023 بنسبة (20%). - 2024 بنسبة (20%). - 2025 بنسبة (20%).
- تنمية القدرات و القابليات البحثية لدى الطلبة.	اعداد طلبة قادرين على كتابة البحوث العلمية وفق منهجية علمية سليمة	- إقامة مؤتمر علمي سنوي للطلبة.	- شعبة الشؤون العلمية.	- 2021 بنسبة (20%). - 2022 بنسبة (20%). - 2023 بنسبة (20%). - 2024 بنسبة (20%). - 2025 بنسبة (20%).
- العمل على بناء و تطوير البنية التحتية للجامعة.	بنية تحتية متطورة	- انجاز تطوير البنية التحتية.	- شعبة الشؤون الهندسية.	- 2021 بنسبة (50%).

- 2022-2025 بنسبة (%50).				
- 2021 بنسبة (%50). - 2022-2025 بنسبة (%50).	- شعبة تقنية المعلومات و الانترنت.	- إنجاز تطوير و تحديث مختبر الحاسبة.	مختبر حاسبة متطور و حديث	- تطوير مختبرات الجامعة و رفدها بالبرمجيات و التكنولوجيا الحديثة.
- 2021 بنسبة (%20). - 2022 بنسبة (%20). - 2023 بنسبة (%20). - 2024 بنسبة (%20). - 2025 بنسبة (%20).	- شعبة التعليم المستمر. - وحدة الارشاد التربوي.	- انجاز خطة البرامج التثقيفية. - انجاز خطة الارشاد التربوي	اعداد طلبة يمتلكون ثقافة جامعية تنسجم مع القيم التي تؤمن بها الجامعة	- خلق ثقافة جامعية تنسجم مع القيم التي تؤمن بها الجامعة.
- 2021 بنسبة (%20). - 2022 بنسبة (%20). - 2023 بنسبة (%20). - 2024 بنسبة (%20). - 2025 بنسبة (%20).	- شعبة الشؤون العلمية.	- مشاركة البحوث المميزة في يوم الجامعة. - مشاركة النشاطات العلمية المميزة في يوم الجامعة.	ان يكون يوم الجامعة مهرجان للتنافس العلمي و المعرفي للأساتذة و الطلبة	- السعي لتحويل يوم الجامعة إلى يوم للتنافس العلمي و المعرفي للأساتذة و الطلبة.
- 2021 بنسبة (%20). - 2022 بنسبة (%20). - 2023 بنسبة (%20). - 2024 بنسبة (%20).	- القسم العلمي. - شعبة التعليم المستمر. - المعاون العلمي.	- القاء محاضرات من قبل اساتذة من الجامعات الدولية.	تعاون علمي و برامج تدريبية مشتركة مع الجامعات الدولية	- السعي إلى عقد اتفاقيات تعاون و تدريب مع الجامعات الدولية.

- 2025 بنسبة (20%).		- تنفيذ برامج تدريبية الالكترونية بالتنسيق مع الجامعات الدولية. - تحقيق تعاون علمي الالكتروني مع الجامعات الدولية.		
- 2021 بنسبة (50%). - 2022-2025 بنسبة (50%).	- شعبة الشؤون العلمية.	- اكمال استحداث المجلة العلمية الرصينة.	مجلة علمية رصينة	- العمل على استحداث مجلات علمية رصينة.
- 2021 بنسبة (20%). - 2022 بنسبة (20%). - 2023 بنسبة (20%). - 2024 بنسبة (20%). - 2025 بنسبة (20%).	- القسم العلمي.	- زيادة عدد التدريسيين الملتحقين بدراسة الدكتوراه.	زيادة حملة شهادة الدكتوراه	- زيادة عدد التدريسيين من حملة شهادة الدكتوراه.
- 2021 بنسبة (50%). - 2022 بنسبة (50%).	- شعبة التعليم المستمر.	- تنفيذ خطة الدورات التدريبية لتنمية المهارات الالكترونية.	اعداد كادر تدريسي متمكن الالكترونياً و تكنولوجياً	- تطوير القدرات و المهارات الالكترونية للكادر التدريسي لمواكبة التطورات في مجال التعليم الالكتروني.
- 2021 بنسبة (20%). - 2022 بنسبة (20%). - 2023 بنسبة (20%).	- شعبة تقنية المعلومات و الانترنت.	- موقع الكتروني باللغة الانكليزية يتضمن احدث البيانات المتعلقة بنشاطات الكلية.	موقع الكتروني باللغة الانكليزية محدث بشكل مستمر يضم كافة البيانات	- التحديث المستمر للمواقع الالكترونية باللغة الانكليزية و رفده بكافة البيانات المتعلقة بإمكانيات الجامعة و مخرجاتها التعليمية.

- 2024 بنسبة (20%). - 2025 بنسبة (20%).			المتعلقة بإمكانيات الكلية و مخرجاتها التعليمية	
- 2021 بنسبة (20%). - 2022 بنسبة (20%). - 2023 بنسبة (20%). - 2024 بنسبة (20%). - 2025 بنسبة (20%).	- شعبة التعليم المستمر.	- تنفيذ خطة البرامج التدريبية. - زيادة عدد البحوث المنشورة ضمن مستويات سكوبكس و كلاريفيت مقارنة بالسنوات السابقة.	بحوث علمية منشورة ضمن مستويات سكوبكس و كلاريفيت	- زيادة عدد البحوث المنشورة في مجلات تقع ضمن مستويات سكوبكس و كلاريفيت.
- 2021 بنسبة (50%). - 2022 بنسبة (50%).	- شعبة التعليم المستمر. - السيد العميد.	- تنفيذ خطة الدورات التثقيفية. - تنفيذ الحملات التطوعية و تكريم الفرق المشاركة.	بيئة جامعية نظيفة و مستدامة	- المحافظة على بيئة الجامعة نظيفة و مستدامة.
- 2021 بنسبة (50%). - 2022-2025 بنسبة (50%).	- شعبة الشؤون العلمية.	- توقيع اتفاقية التوأمة.	التوأمة مع جامعات رصينة	- التوأمة مع الجامعات الرصينة.
- 2021 بنسبة (20%). - 2022 بنسبة (20%). - 2023 بنسبة (20%). - 2024 بنسبة (20%). - 2025 بنسبة (20%).	- القسم العلمي.	- اسناد محاضرات الى اساتذة اجانب. - قبول طلبة اجانب.	استقطاب الاساتذة و الطلبة الاجانب الى الكلية	- العمل على استقطاب الاساتذة و الطلبة الاجانب.

<p>- 2021 بنسبة (20%).</p> <p>- 2022 بنسبة (20%).</p> <p>- 2023 بنسبة (20%).</p> <p>- 2024 بنسبة (20%).</p> <p>- 2025 بنسبة (20%).</p>	<p>- القسم العلمي.</p>	<p>- تنفيذ برنامج رفع السمعة.</p>	<p>سمعة اكااديمية عالية</p>	<p>- وضع آلية لرفع السمعة الاكاديمية لجميع كليات الجامعة.</p>
<p>- 2021 بنسبة (50%).</p> <p>- 2022-2025 بنسبة (50%).</p>	<p>- شعبة ضمان الجودة و الاداء الجامعي.</p>	<p>- الحصول على الاعتماد المؤسسي.</p> <p>- الحصول على الاعتماد البرامجي.</p>	<p>كلية و برامج تعليمية مطابقة لمعايير الجودة و الاعتماد الاكاديمي</p>	<p>- السعي للحصول على الاعتماد المؤسسي و البرامجي.</p>
<p>- 2021 بنسبة (20%).</p> <p>- 2022 بنسبة (20%).</p> <p>- 2023 بنسبة (20%).</p> <p>- 2024 بنسبة (20%).</p> <p>- 2025 بنسبة (20%).</p>	<p>- شعبة تقنية المعلومات و الانترنت.</p> <p>- شعبة التعليم المستمر.</p>	<p>- انجاز مشروع الحوكمة الالكترونية.</p> <p>- انجاز الدورات التدريبية المخططة لتنمية مهارات المنتسبين.</p> <p>- ارشفة جميع الاعمال السابقة.</p>	<p>حوكمة الكترونية متكاملة لكافة الانشطة العلمية و الادارية في الكلية</p>	<p>- السعي للوصول إلى حوكمة الكترونية متكاملة لكافة الانشطة العلمية و الادارية في جميع تشكيلات الجامعة.</p>
<p>- 2021 بنسبة (20%).</p> <p>- 2022 بنسبة (20%).</p> <p>- 2023 بنسبة (20%).</p> <p>- 2024 بنسبة (20%).</p>	<p>- شعبة التعليم المستمر.</p>	<p>- انجاز البرامج التدريبية لتطوير القدرات الادارية.</p> <p>- انجاز الدورات التدريبية لتطوير مهارات الحاسوب.</p>	<p>كادر اداري متمكن ادارياً و خديماً و الكترونياً</p>	<p>- اعداد خطة متكاملة لتطوير القدرات الادارية لمنتسبي الجامعة و الارتقاء بمستوى الخدمات المقدمة.</p>

- 2025 بنسبة (20%).				
- 2021 بنسبة (20%). - 2022 بنسبة (20%). - 2023 بنسبة (20%). - 2024 بنسبة (20%). - 2025 بنسبة (20%).	- شعبة التعليم المستمر.	- تقديم خدمات استشارية وعلمية.	تقديم خدمات استشارية و علمية للمجتمع	- السعي لتقديم الخدمات الاستشارية والعلمية للمجتمع.
- 2021 بنسبة (20%). - 2022 بنسبة (20%). - 2023 بنسبة (20%). - 2024 بنسبة (20%). - 2025 بنسبة (20%).	- شعبة الشؤون العلمية.	- وضع آلية للتعاون مع مؤسسات القطاع العام و الخاص. - وضع آلية لتسويق البحوث التطبيقية بالتنسيق مع مؤسسات القطاع العام و الخاص.	دعم البحوث التطبيقية و تسويقها	- دعم و تسويق البحوث التطبيقية الرائدة.
- 2021 بنسبة (50%). - 2022-2025 بنسبة (50%).	- شعبة الشؤون العلمية.	- تحقيق التعاون مع مؤسسات القطاع العام و الخاص. - استحداث دبلومات مهنية الالكترونية.	فرص استثمارية	- الانفتاح على مؤسسات الدولة و القطاع الخاص و البحث عن فرص استثمارية مشتركة.
- 2021 بنسبة (20%). - 2022 بنسبة (20%). - 2023 بنسبة (20%).	- المعاون الاداري.	- انشاء ورش لصيانة الموجودات الثابتة.	الاكتفاء الذاتي في الخدمات	- التوجه نحو الاكتفاء الذاتي في الخدمات بالاعتماد على إمكانيات الجامعة.

- 2024 بنسبة (20%). - 2025 بنسبة (20%).		- تنفيذ خطة تدريب الحرفيين.		
- 2021 بنسبة (20%). - 2022 بنسبة (20%). - 2023 بنسبة (20%). - 2024 بنسبة (20%). - 2025 بنسبة (20%).	- مجلس الكلية. - شعبة تقنية المعلومات و الانترنت. - شعبة التخطيط و المتابعة.	- اعداد دراسة توضح متطلبات سوق العمل. - قاعدة بيانات للخريجين. - قاعدة بيانات لمتطلبات سوق العمل.	قاعدة بيانات تدعم التكامل بين المخرجات التعليمية و سوق العمل تحدث دورياً	- دراسة حاجة السوق بشكل دوري و وضع قاعدة بيانات تدعم التكامل بين المخرجات التعليمية و سوق العمل.
- 2021 بنسبة (20%). - 2022 بنسبة (20%). - 2023 بنسبة (20%). - 2024 بنسبة (20%). - 2025 بنسبة (20%).	- القسم العلمي. - مجلس الكلية.	- استضافة ارباب العمل و رجال الاعمال الناجحين. - اعداد استبانة للتعرف على اراء ارباب العمل.	اراء ارباب العمل في مخرجات الكلية التعليمية	- اشراك ارباب العمل في تقييم مخرجات الجامعة التعليمية.
- 2021 بنسبة (50%). - 2022-2025 بنسبة (50%).	- شعبة الشؤون العلمية.	- مقترحات لتطوير و تعديل البرامج التعليمية و استحداث الأقسام العلمية. - استحداث دراسة الماجستير.	برامج تعليمية منسجمة مع حاجة السوق	- التحسين المستمر للبرامج التعليمية لتحقيق الانسجام مع حاجة السوق.
- 2021 بنسبة (20%). - 2022 بنسبة (20%).	- المعاون العلمي. - القسم العلمي.	- اقامة المؤتمر الدولي. - اقامة ندوات دولية.	مؤتمرات و ندوات دولية	- وضع خطة للمؤتمرات و الندوات الدولية بالتنسيق مع الجامعات العالمية.

- 2023 بنسبة (20%). - 2024 بنسبة (20%). - 2025 بنسبة (20%).				
- 2021 بنسبة (20%). - 2022 بنسبة (20%). - 2023 بنسبة (20%). - 2024 بنسبة (20%). - 2025 بنسبة (20%).	- شعبة الاعلام و العلاقات العامة.	- وضع آلية للتعريف بالكلية و تحسين سمعتها.	التعريف الدولي للكلية و تحسين سمعتها	- الاستفادة من منتسبي الجامعة المبتعثين الى الخارج في التعريف بالجامعة و تحسين سمعتها.
- 2021 بنسبة (20%). - 2022 بنسبة (20%). - 2023 بنسبة (20%). - 2024 بنسبة (20%). - 2025 بنسبة (20%).	- القسم العلمي.	- محاضرات الكترونية إثرائية.	محاضرات علمية الالكترونية من قبل تدريسيين في الجامعات العالمية	- التنسيق مع تدريسيين في الجامعات العالمية لإعطاء محاضرات الكترونية لطلبتنا.
- 2021 بنسبة (20%). - 2022 بنسبة (20%). - 2023 بنسبة (20%). - 2024 بنسبة (20%). - 2025 بنسبة (20%).	- شعبة التعليم المستمر.	- تحديد احتياجات المجتمع المحلي و تلبيتها.	خدمات علمية متنوعة و دورات و ندوات و ورش و التعرف على آراء المجتمع المحلي حول جودة خدمات الكلية	- تنويع الخدمات و زيادة عدد الدورات و الندوات و الورش التي تقدمها كليات جامعتنا لفئات المجتمع المحلي و استطلاع ارائهم حول جودة الخدمات المقدمة.

<p>- 2021 بنسبة (20%).</p> <p>- 2022 بنسبة (20%).</p> <p>- 2023 بنسبة (20%).</p> <p>- 2024 بنسبة (20%).</p> <p>- 2025 بنسبة (20%).</p>	<p>- القسم العلمي.</p>	<p>- بحوث مشتركة من ضمن الخطة العلمية للقسم.</p>	<p>مجاميع بحثية بمشاركة الباحثين المتميزين من الجامعات العالمية</p>	<p>- استقطاب الباحثين المتميزين من الجامعات العالمية لغرض اشراكهم في مجاميع بحثية داخل الجامعة.</p>
--	------------------------	--	---	---